

北京航空航天大学招标采购管理信息系统

财务处-操作手册

北京阳光公采科技有限公司

2019年4月

目录

一、 用户登录.....	2
1.1 进入网站.....	2
1.2 登录.....	3
1.3 基础功能.....	3
1.4 退出.....	5
二、 招标采购管理.....	6
2.1 采购预算审核.....	6
2.2 采购项目汇总.....	7

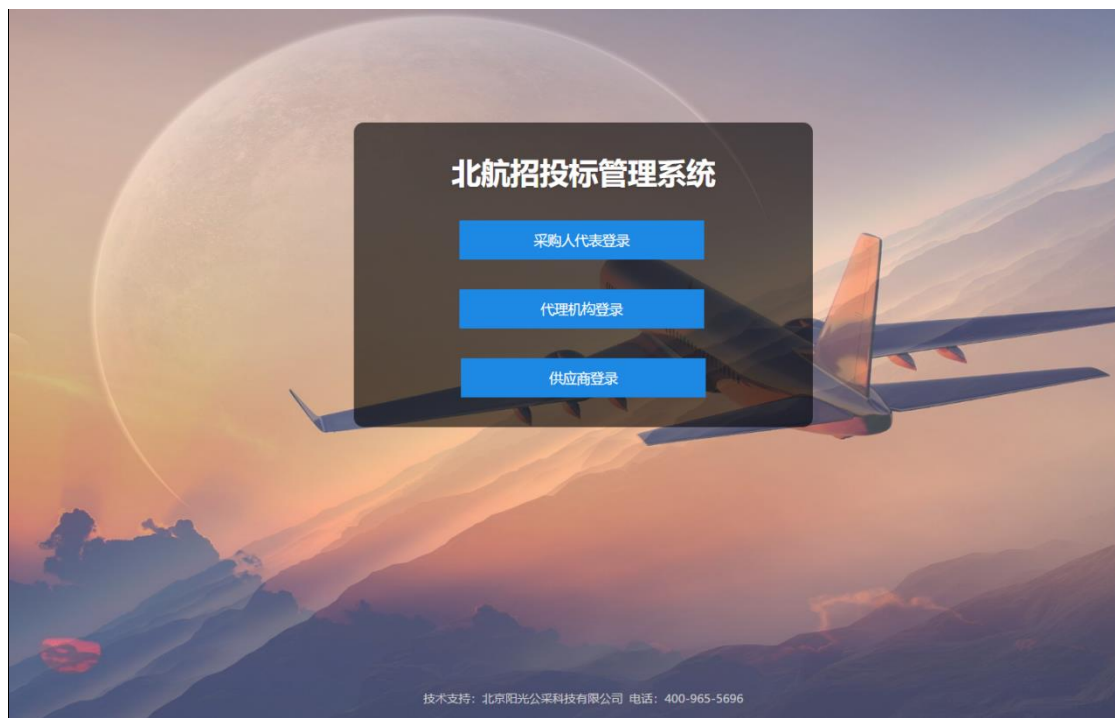
一. 用户登录

1.1 进入网站

方式一：登录学校招标采购管理网站 <http://zbcg.buaa.edu.cn>，点击右侧“招标采购管理信息系统”进入，如下图：



方式二：用浏览器打开 <http://eprocurement.buaa.edu.cn>，进入招标采购管理信息系统，点击采购人代表登录，如下图所示



注：为了更好的体验效果，建议使用谷歌、火狐浏览器！

1.2 登录

通过统一认证帐号密码登录，跳转至系统首页；默认进入待办页面，显示此账号待办的所有项目，点击项目名称可快速进入到审批页面，如图所示

注：首次登录需填写维护手机号，以便接收待办项目的短信提示。

请输入手机号 ×

取消
确定

序号	项目名称	采购类别	流程状态	项目状态	时间
1	测试bai	货物	(变更) 招标中心初审	变更审核中	2019-03-07 14:52:56
2	测试短信0309002	货物	采购项目待定标	正常	2019-03-09 17:01:57
3	测试短信	货物	(终止) 招标中心初审	终止审核中	2019-03-07 15:45:34
4	回测试	货物	采购结果待初审	备案	2019-03-08 18:11:39
5	部分功能大风歌把那个	货物	(变更) 招标中心初审	变更审核中	2019-03-07 17:39:13

[更多>>](#)

1.3 基础功能

● 查询/重置

默认显示角色对应的所有申请表；可根据经费类型、采购方式、状态、经费负责人、申请单位以及时间条件进行筛选查询；点击【重置】按钮即可清空查询条件；如图所示

经费类型	<input type="text" value="请选择经费类型"/>	采购方式	<input type="text" value="请选择采购方式"/>	状态	<input type="text" value="请选择状态"/>	经费负责人	<input type="text" value="请输入经费负责人"/>
申请单位	<input type="text" value="请输入申请单位"/>	开始时间	<input type="text" value="选择日期"/>	结束时间	<input type="text" value="选择日期"/>	系统编号	<input type="text" value="请输入系统编号"/>
<input type="button" value="查询"/> <input type="button" value="重置"/>							

● 查看

1、选中项目-【查看】即可查看项目对应的详情；包含流程图、内容以及审批历程；如图所示



2、页面上方显示此项目的审批流程，审批通过的显示为绿色，正在审核的显示为黄色，未审核的流程的显示为灰色，审核不通过的显示为红色；如图所示



3、项目内容：可对项目申请信息进行查看，不可操作；如图所示

内容 审批历程

内容

本次采购如包含政府采购集中采购目录内产品, 则报送中央政府采购中心从其要求执行采购; 添加财政部连接功能, 显示目录

申请单位:	测试申请单位	申请日期:	2018-09-27 15:54:36
采购名称:		采购预算:	4324 万元
采购依托建设:		采购用途:	科研
项目名称:			
经办人:	经办人1	手机号码:	
经费负责人:		经费代码:	
职工号:			
经费负责人:	经费负责人	手机号码:	
采购方式:	单一来源	经费类型:	科研经费


createList (1).xls

4、审批历程：可查看此项目已审批流程的详情；包含时间、审批结果、审批人员信息以及 ip 地址；若没有已审批的历程则显示空；如图所示

内容 审批历程

- 2018-09-27 15:59:44 采购预算审核
确认并结束审核流程, 理由是: 该项目资金资金已到位,属于基本支出,资金来源财政性资金
姓名: 教教职工编号: IP地址: 19
- 2018-09-27 15:55:56 采购申请确认
确认并结束审核流程, 理由是: 同意
姓名: 教教职工编号: IP地址: 19

1.4 退出

登录成功后, 在页面右上角点击【退出】按钮, 弹出提示框, 是否退出登录; 点击【确定】即可退出系统; 如图所示



二、招标采购管理

2.1 采购预算审核

● 查询/重置/查看

可根据条件快速查询，重置查询条件；查看项目详情等操作；如图所示

经费类型	<input type="text" value="请选择经费类型"/>	采购方式	<input type="text" value="请选择采购方式"/>	状态	<input type="text" value="请选择状态"/>	经费负责人	<input type="text" value="请输入经费负责人"/>
申请单位	<input type="text" value="请输入申请单位"/>	开始时间	<input type="text" value="选择日期"/>	结束时间	<input type="text" value="选择日期"/>	系统编号	<input type="text" value="请输入系统编号"/>
						<input type="button" value="查询"/> <input type="button" value="重置"/>	

● 审批

选择项目-【审批】，查看项目详细信息，选择审批意见、资金情况，若审批同意，需选择支出类别、资金来源-【确定】；若审批不同意，无需选择支出类别、资金来源，在输入框填写说明即可，数据退回至采购发起人；当采购类型为**服务**时，需要处长复审，如图所示：

注：当审批意见为“同意”，资金情况为“其他”时，需填写说明情况。

审核通过后本采购项目提交至招标采购管理中心初审环节。

2.2 采购项目汇总

显示此账号经手过的所有项目，只可查看不可编辑；

● 查询/重置/查看

可根据条件快速查询；重置查询条件；查看项目详情等操作；如图所示

● 文件打包

整个采购项目完成后，可选择已完成状态的项目，点击【文件打包】，下载

项目相关附件的压缩包，如图所示

The screenshot shows a web application interface for procurement management. At the top, there are two buttons: '查看' (View) and '文件打包' (File Package), both highlighted with red boxes. Below the buttons is a table with the following columns: '序号' (Serial Number), '采购名称' (Procurement Name), '采购预算(万元)' (Procurement Budget in 10,000 Yuan), '采购类别' (Procurement Category), '经费类型' (Funding Type), '采购方式' (Procurement Method), '采购用途' (Procurement Purpose), '申请时间' (Application Time), '经费负责人' (Funding Responsible Person), and '经费号' (Funding Number). The table contains five rows of data. The second row is highlighted with a red box, and a red arrow points from the '文件打包' button to its checkbox. At the bottom left, a file explorer window shows a file named '北京航空航天大学...zip'.

序号	采购名称	采购预算(万元)	采购类别	经费类型	采购方式	采购用途	申请时间	经费负责人	经费号
1	dsfaersdve426	110	货物	科研经费	比选	教学	2019-04-26 18:38:37	刘天翠	46344
2	dsfaersdve426	110	货物	科研经费	比选	教学	2019-04-26 18:38:37	刘天翠	46344
3	备室426	110	货物	科研经费	比选	教学	2019-04-26 17:45:17	刘天翠	36534
4	测试约标室	110	货物	科研经费	比选	科研	2019-04-26 16:33:49	刘天翠	35435
5	这是另一条26	110	货物	科研经费	询价	教学	2019-04-26 15:57:25	刘天翠	32423