北京航空航天大学变更采购方式申请表

申请单位：（盖章） 申请日期 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 采购名称 | **（填写具体需要招标采购的项目名称）** |
| 采购预算 |  **（万元）** |
| 代理机构名称 |  |
| 经费代码 | **填写经费号** | 经费负责人 |  | 联系电话 |  |
| 经费类型 | □科研经费 □修购经费 □基建经费 □双一流、教育事业经费 □其他经费 |
| 申请变更情形 | □直接变更 □招标失败 □比选失败 |
| 申请变更方式 | □竞争性谈判 □竞争性磋商 □单一来源采购 |
| 变更采购方式理由 | **（篇幅不够可附页）**经费负责人（签字）： 年 月 日 |
| **·除直接变更情形外，需附代理机构出具的项目采购过程情况证明材料。** |
| 所属单位负责人意见 | 该项目申请变更采购方式论证理由充分、情况属实。 负责人（签字）： 年 月 日 |
| 招标采购管理中心初核意见 | 符合学校□货物与服务采购管理办法 □工程建设项目招标采购管理办法中【第 条、第 款】变更采购方式的条件。初核人员（签字）： 年 月 日 |
| 招标采购管理中心复核意见 | □同意 □不同意复核人员（签字）： 年 月 日 |
| 招标采购工作领导小组成员单位负责人会签 |  |

**注：1.货物服务类项目请提交至办公楼131室初核（电话82314680），工程建设类项目请提交至办公楼133初核（电话82316417）；**

 **2.直接申请单一来源采购，需同时提交采购申请表及三位校外专家（副高级或同等专业水平以上）论证手写意见。**