

北京航空航天大学后勤保障处沙河校区游泳馆设备维
保服务



招 标 文 件

招标编号：XZ-ZBDL-2018071

采购人：北京航空航天大学后勤保障处

采购代理机构：北京星舟工程管理有限公司

2018 年 05 月

目录

第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	5
第三章 政府采购合同格式.....	22
第四章 服务内容及需求.....	29
第五章 评标标准.....	29
第六章 投标文件格式.....	39

第一章 招标公告

北京星舟工程管理有限公司接受北京航空航天大学后勤保障处的委托,对下述招标内容进行国内公开招标,现邀请合格的投标人前来投标。

1. 项目名称: 北京航空航天大学后勤保障处沙河校区游泳馆设备维保服务
2. 招标编号: XZ-ZBDL-2018071
3. 资金来源: 财政性资金,已落实
4. 招标预算: 人民币 65 万元
5. 项目用途: 保障运行。
6. 项目基本情况介绍:

采购内容	服务期限	服务地点	服务内容
沙河校区游泳馆设备维保服务	自合同生效之日起两年	北京航空航天大学沙河校区游泳馆	北京航空航天大学沙河校区游泳馆建筑面积 2246.75 平方米,为 8 赛道 50 米长、20 米宽标准泳池,馆内配套设施先进,采用 600 平方米太阳能板给游泳馆提供热源,设有全自动水循环系统,2015 年 6 月份正式投入运行,现根据工作需要选择一家合格的单位提供游泳馆设备运行、维护、保养服务工作。……详见招标文件。

7. 投标人资格要求:
 - 1) 在中华人民共和国境内注册、响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人;
 - 2) 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
 - ①具有独立承担民事责任的能力;
 - ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
 - ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
 - ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
 - ⑤参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
 - ⑥法律、行政法规规定的其他条件。
 - 3) 投标人必须从采购代理机构获得招标文件并登记备案,否则无资格参加本次投标;
 - 4) 本项目不接受联合体投标;

- 5) 本项目不允许转包、分包;
 - 6) 本项目不是专门面向中小企业的项目;
 - 7) 近三年内(本项目招标截止期前)被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单(处罚期限尚未届满的),不得参与本项目;
 - 8) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得参加同一标包投标或者未划分标包的同一项目;
 - 9) 为本项目前期准备提供设计、咨询、规范编制服务的不得参与本项目;
 - 10) 法律、行政法规、招标文件关于“合格投标人”的其他条件。
8. 获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价:
- 1) 时间期限:即日起至 2018 年 06 月 07 日, 每天 9:00-11:30、13:30-16:30(北京时间、节假日除外)。
 - 2) 地点:北京市海淀区学院路 39 号唯实大厦 5 层 511 室;
 - 3) 获取方式及售价:招标文件每份人民币 500 元,可现场购买或邮购,若邮购,须加付快递费人民币 50 元。投标人购买招标文件时须同时提供:
 - ①投标人企业法人营业执照或事业单位法人证书或登记证或其他有效证明文件(复印件加盖公章);
 - ②投标人法定代表人授权书或单位介绍信(原件加盖公章);
 - ③投标人经办人身份证复印件(原件备查);
 - ④填写完整的《文件购买登记表》扫描件(邮购的投标人需提供,此表可联系采购代理机构索取)。
9. 投标截止时间、开标时间及地点:
- 1) 投标截止时间及开标时间: 2018 年 06 月 21 日 09:00 (北京时间),届时请投标人派代表出席开标仪式。
 - 2) 投标文件递交及开标地点:北京航空航天大学知行楼北楼 101 会议室(北京市海淀区学院路 37 号)。
10. 本项目的招标公告发布在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、中国采购与招标网(www.chinabidding.com.cn)、北京市政府采购网(www.ccgp-beijing.gov.cn)、北京航空航天大学招标采购管理中心网(zbcg.buaa.edu.cn)。
11. 本项目评标方法和标准:综合评分法,总分 100 分。
12. 本项目需要落实的政府采购政策:节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发

展、促进残疾人就业、使用信用记录结果等政府采购政策具体落实情况详见招标文件。

13. 本招标公告期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。

14. 凡对本次招标提出询问，请与采购代理机构-北京星舟工程管理有限公司联系（技术方面的询问请以信函或传真的形式）。

采购人名称：北京航空航天大学后勤保障处

地址：北京市海淀区学院路 37 号

联系方式：赵老师 010-61716911

采购代理机构名称：北京星舟工程管理有限公司

地址：北京市海淀区学院路 39 号唯实大厦 5 层 511 室

联系方式：010-82316649

采购项目联系人：谭工

联系方式：010-82316649-8100

招标文件购买联系人：周工 010-82316649-8106

传真：010-82316650

电子邮件：xzepmzb@163.com

账户信息：

开户名称：北京星舟工程管理有限公司

开户银行：中国银行北京学院路支行

账号：3428 6421 9805

北京星舟工程管理有限公司

2018 年 05 月 30 日

第二章 投标人须知

注：本须知前附表是对投标人须知的修改和补充，如有矛盾，均以本表为准。

条款后	类别	内容说明
总则		
1.1	采购人	采购人：北京航空航天大学后勤保障处 地址：北京市海淀区学院路 37 号 联系人：详见第一章 招标公告 联系方式：详见第一章 招标公告
1.2	采购代理机构	采购代理机构：北京星舟工程管理有限公司 地址：北京市海淀区学院路 39 号唯实大厦 5 层 511 室 联系人：详见第一章 招标公告 联系方式：详见第一章 招标公告
2.1	项目概况	项目名称：北京航空航天大学后勤保障处沙河校区游泳馆设备维保服务 招标编号：XZ-ZBDL-2018071 预算金额：详见招标公告。所有报价超过预算金额的投标均无效。
3.1	投标人资格要求	1) 在中华人民共和国境内注册、响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人； 2) 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； ①具有独立承担民事责任的能力； ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； ⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； ⑥法律、行政法规规定的其他条件。 3) 投标人必须从采购代理机构获得招标文件并登记备案，否则无资格参加本次投标； 4) 本项目不接受联合体投标； 5) 本项目不允许转包、分包； 6) 本项目不是专门面向中小企业的项目；

条款后	类别	内容说明
总则		
		7) 近三年内（本项目招标截止期前）被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目； 8) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标包投标或者未划分标包的同一项目； 9) 为本项目前期准备提供设计、咨询、规范编制服务的不得参与本项目； 10) 法律、行政法规、招标文件关于“合格投标人”的其他条件。
投标文件的编写		
11	投标报价	预算金额包含货到最终目的地的报价，中标后除采购人根据规定增加设备采购以外不再另行增加任何费用。
13	投标保证金	投标保证金金额：人民<u>壹万叁仟</u>元整，投标保证金有效期同投标有效期；投标保证金应于投标截止时间以前到达指定账户。 投标保证金形式： 北京地区：支票、电汇（不接受现金）； 外埠：电汇（不接受现金）； 注：除以上递交方式外，投标人还可以以信用投标担保函的形式交纳投标保证金。投标担保函原件作为投标文件的组成部分于开标时间前单独递交。 接受投标保证金的账户为： 开户名称：北京星舟工程管理有限公司 开户银行：中国银行北京学院路支行 账号：3428 6421 9805 联系人和联系方式：吕工 010-82316650-8002
14.1	投标有效期	<u>90</u> 日历天（从提交投标文件的截止之日起算）

条款后	类别	内容说明
总则		
15.1	投标文件份数	正本：1份；副本：4份；电子版：1份（投标文件 PDF 格式）。
17.1	投标截止时间和投标文件递交地点	详见第一章 招标公告
开标与评标		
19.1	开标时间和开标地点	详见第一章 招标公告
评标与中标原则		
23.2	评标方法	综合评分法
23.3	政府采购政策落实情况	《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，对小型和微型企业满足政策规定的其报价给予 6%的扣除，用扣除后的报价作为评标价参与评审。 对监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，满足政策规定的其报价给予 6%的扣除，用扣除后的报价作为评审价参与评审。投标人应提供相关证明材料。
其它说明		
35	招标代理服务费用	本项目中标人在领取中标通知书时须向采购代理机构一次性缴纳招标代理服务费。招标代理服务费金额以中标人中标金额作为计算基数，参照原国家计委（计价格【2002】1980）号文件及发改办价格[2003]857 号文标准下浮 20%计取
/	现场踏勘	☒ 本项目组织现场踏勘 统一踏勘时间：2018 年 06 月 08 日 10 时 0 分 集合地点：北京航空航天大学沙河校区校南门 联系人：赵老师 010-61716911 谭工 18511220615 ☐ 本项目不组织现场踏勘
/	质疑	接收质疑函的方式：需将正式书面质疑函送达采购代理机构； 联系部门：北京星舟工程管理有限公司-招标代理部； 联系电话：010-82316649；

条款后	类别	内容说明
总则		
		通讯地址：北京市海淀区学院路 39 号唯实大厦 511； 凡属对本项目质疑的，均应遵循《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）及其它现行相关法律法规。

一、总则

1. 定义

- 1.1 “采购人”系指北京航空航天大学后勤保障处。
- 1.2 “采购代理机构”系指北京星舟工程管理有限公司。
- 1.3 “投标人”系指响应采购人要求，向采购人提交投标文件的单位。
- 1.4 “货物或服务”系指中标投标人按招标文件规定向采购人提供的货物或服务。
- 1.5 以“*”标志的为实质性条款，任意一项不符合即按无效投标处理。
- 1.6 “中小企业”在本项目中系指满足《财政部关于印发政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181 号）条件的企业；
- 1.7 监狱企业是指满足《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）条件的企业；
- 1.8 残疾人福利性单位是指满足《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）条件的单位。

2. 项目概况

- 2.1 项目概况见“投标须知前附表”。

3. 合格的投标人

- 3.1 投标人具体资格要求详见本项目投标人须知前附表。
- 3.2 投标人还应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其它有关的中国法律和法规。
- 3.3 投标人不得直接或间接地与采购人为采购本次招标的货物编制规范和其他文件所委托的单位或其附属机构有任何关联。
- 3.4 投标人应购买招标文件且在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构。
- 3.5 政府采购活动使用投标人信用记录
 - 3.5.1 具体要求为：近三年内（本项目招标截止期前）被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目。
 - 3.5.2 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）-政府采购严重违法失信行为记录名单。
 - 3.5.3 查询截止时点：开标结束之后，由采购人或采购代理机构经办人登陆 3.5.2 款规定的

查询渠道查询，并将查询结果网页版打印签字后存档备查。

4. 投标费用

- 4.1 投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关费用，无论投标过程和结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 通知

- 5.1 对与本项目有关的通知，采购人或采购代理机构将以书面（包括书面材料、信函、传真、电子邮件等，下同）的形式，送达所有与通知有关的已登记备案并领取了招标文件的投标人，投标人应于收到通知的当日以书面盖章方式予以回复确认。因投标人登记信息有误或不可抗力原因导致通知延迟送达或无法送达，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 5.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求等。投标人没有对招标文件做出全面的实质性响应是投标人的风险。采购人有权拒绝没有对招标文件要求做出实质性响应的投标。

二、招标文件说明

6. 招标文件的构成

- 6.1 招标文件用以阐明投标人所需提供的服务以及其它类似的义务、招标投标程序和合同条款。招标文件包括如下六部分内容：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 政府采购合同格式

第四章 服务内容及需求

第五章 评标标准

第六章 投标文件格式

7. 招标文件的澄清和修改

- 7.1 任何领取招标文件登记备案的潜在投标人，均可要求采购人或采购代理机构对招标文件进行澄清。澄清要求应在投标截止期十五日前，按招标文件中的联系地址以书面形式送达采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将以书面形式予以答复，答复中包括原提出的问题，但不包括问题的来源。
- 7.2 在投标截止期十五日前任何时候，采购人或采购代理机构无论出于何种原因，均可对招标文件用补充文件的方式进行澄清和修改。该文件为招标文件的组成部分，对所有领取了招标文件的潜在投标人均具有约束力。

- 7.3 对招标文件的澄清和修改，将书面通知已领取招标文件的潜在投标人，并在刊登本次招标公告的媒体上发布变更公告。投标人应于收到补充文件的当日以书面形式回复确认。
- 7.4 采购人或采购代理机构有权根据实际情况延迟投标截止日期和开标日期，并在提交投标文件截止时间三日前（不足三日的，应当顺延），书面通知所有登记备案并领取了招标文件的潜在投标人，同时在本次刊登招标公告的媒体上发布变更公告。采购人和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。
- 7.5 采购人将视情况确定是否有必要召开标前会。如果召开标前会，采购人或采购代理机构将书面通知已领取了招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编写

8. 投标语言及计量单位

- 8.1 投标人提交的投标文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字；
- 8.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖投标人公章。必要时评标委员会可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签字或盖章相一致的中文翻译文件。
- 8.3 除招标文件的技术规格中另有特殊规定外，投标文件所使用的计量单位，应使用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.4 对违反上述规定情形的，评标委员会有权要求投标人限期提供相应文件或认定该文件无效。

9. 投标文件的组成

投标人编写的投标文件由以下部分组成，应包括但不限于以下内容：

附件 1—投标函

附件 2—投标一览表

附件 3—投标分项报价表

附件 4—服务说明一览表

附件 5—技术规格偏离表

附件 6—商务条款偏离表

附件 7—资格证明文件，包括：

7-1 投标人营业执照、组织机构代码证、税务登记证复印件（有效期内，且须加盖投标人公章）（三证合一的无需另行提供组织机构代码证、税务登记证）

7-2 法定代表人授权书（格式）

7-3 税务缴纳记录：开标日前六个月内任意一个月投标人税务缴纳有效票据凭证或其他证明材料（须加盖本单位公章）

7-4 社会保障资金缴纳记录：开标日前六个月内任意一个月投标人缴纳社会保障资金的有效票据凭证或其他证明材料（须加盖本单位公章）

7-5 供应商的财务状况报告：会计师事务所出具的上一年度财务审计报告或上市公司年报或报价会前近三个月内银行出具的资信证明（提供担保机构担保函的无需提供）

7-6 近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

7-7 廉洁诚信投标承诺书

7-8 招标文件要求的或投标人认为有必要提供的其他资格证明文件

附件 8—投标人基本情况表

附件 9—投标人类似项目业绩一览表

附件 10—拟投入本项目团队人员

附件 11—项目计划和实施方案

附件 12—政府采购投标担保函

附件 13—政府采购担保机构联系方式

附件 14—中小企业声明函

附件 15—投标保证金缴纳凭证

附件 16—投标人认为有必要提供的其它商务、技术资料

投标人提供的以上材料必须真实有效，任何一项的虚假材料将导致其投标被拒绝。

10. 投标文件格式

对于招标文件第六章中已经提供了投标文件格式的，投标人须按提供的格式进行填写和编制，没有提供格式的可自行设计。

11. 投标报价

11.1 投标报价应为投标人投标服务的总价，包括但不限于投标人须知前附表列出的内容，投标人对于因估算错误或漏项或材料/服务市场价格波动等导致的不可归责于采购人的风险一律由投标人承担。投标人填写的报价中如未加说明，则认为该报价已经按照本条款要求包含了上述全部费用。

11.2 投标人应在投标分项报价表中详细列出投标服务及相关服务的单价，并由法定代表人或其授权代表签署。投标分项报价表上的价格应按招标文件第六章的格式填写，包括但

不限于下列分项：

- ◆ 投标服务的投标单价；
- ◆ 相关的其它费用；
- ◆ 投标人须知前附表中列出的其他服务的费用（如有）；
- ◆ 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括投标人提交的投标价格中；

11.3 若在服务质量保证期内免费提供备品备件，则应在报价表中进行说明。

11.4 投标分项报价表的投标报价应和投标一览表中的投标报价相一致。

11.5 投标人所报的投标报价在合同执行过程中是固定不变的，未经采购人许可不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标文件将作为非实质性响应投标而予以拒绝。

11.6 投标人对每种货物或服务只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。

11.7 投标人根据本须知规定将投标报价分成几部分并按招标文件第六章提供的格式填写，“投标分项报价表”只是为了方便采购人对投标文件进行比较，并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。

12. 投标货币

12.1 投标函、投标一览表、投标分项报价表等所有报价一律用人民币填报，任何非人民币报价的投标将被拒绝。

13. 投标保证金

13.1 投标人应按“投标人须知前附表”规定数额提交投标保证金，未按规定提交或未足额提交投标保证金的投标将作无效投标处理。

13.2 投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知第 13.8 条的规定不予退还投标人的投标保证金。投标保证金由采购代理机构代理收取及退回。

13.3 投标保证金的货币为人民币，并采用下列任何一种形式：

- （1）支票、电汇（仅限北京地区银行开具）；
- （2）电汇（开标前保证金电汇至采购代理机构账户并于投标截止时间前到账）；
- （3）由《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知（财库[2011]124 号）》文件规定的专业担保机构出具的投标担保函。
- （4）政府采购项目不接受现金形式提交的投标保证金。

13.4 投标保证金有效期应和投标文件有效期一致。

- 13.5 凡没有根据本须知第 13.1 和 13.3 条的规定随附投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。
- 13.6 符合退还投标保证金的未中标投标人的投标保证金，在中标通知书发出后五个工作日内退还；中标投标人的投标保证金，在中标人与采购人签订合同后五个工作日内退还。
- 13.7 为保证投标保证金及时退还，投标人请持收据(参考以下图片内容填写)、公司银行帐号及开户银行信息，到北京星舟工程管理有限公司财务室办理投标保证金的退还事宜。办理时间：周一至周五上午 09:00 至 11:30，下午 14:00 至 16:30（北京时间，国家法定节假日除外）；办理地点：北京市海淀区学院路 39 号唯实大厦五层 511；联系电话：010-82316650-8002。（招标代理公司保留对附件的最终解释权）

此收据不得作为经营往业务收支核算凭证使用

XX 年 X 月 X 日 No. 0079541

今收到 北京星舟工程管理有限公司

交 来 退保证金

人民币(大写) (退保证金金额)

¥ (小写金额)

收款单位 盖章 加盖财务章

收款人 收款人

第二联 收据

- 13.8 发生以下情况之一的，投标保证金将不予退还：
- (1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标；
 - (2) 投标人有腐败、欺诈、串通投标等违反法律法规的行为的；
 - (3) 中标投标人在规定期限内应交纳招标代理服务费而未交纳；
 - (4) 非采购人原因中标投标人未能在规定期限内与采购人签订合同；
 - (5) 投标人有其他违反本招标文件要求、损害采购人利益行为的。若投标人或中标投标人的上述行为所造成的采购人的损失大于投标保证金金额的，采购人不予退还投标保证金的同时，有权要求投标人或中标投标人就投标保证金未能涵盖部分的损失承担赔偿责任。

14. 投标有效期

- 14.1 投标有效期见本须知前附表。在投标有效期内，所有投标文件均保持有效。投标文件的有效期比本须知规定的有效期短的，将被视为无效投标。
- 14.2 特殊情况下，采购人可于原投标有效期满之前要求投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求，其投标保证金不被没收。对于同意

该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

15. 投标文件的制作和签署

15.1 投标人应准备按“投标人须知前附表”中规定提交投标文件的份数，每套投标文件须清楚地标明“正本”“副本”“电子版本”。若正本和副本不符，以正本为准，电子版与纸制文件不符，以纸制文件为准。采购人拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式递交的投标。

15.2 投标文件须有序地装订成册，左侧胶装牢固不易拆散和换页，不得采用活页方式装订。

15.3 投标文件的正本，一律用不褪色的墨水书写或打印，加盖投标人单位公章，并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签署。投标文件的副本可采用正本的复印件。

15.4 任何行间插字、涂改或增删，须由投标人法定代表人或其授权代表人在修改处签字才有效。

15.4 投标人在投标过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与投标人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样）的印章。

四、投标文件的递交

16. 投标文件的密封和标记

16.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本、电子文档密封递交（采购人不接受密封不合格的投标文件），**密封袋需加盖投标人公章**，且应：

（1）标明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

（2）标明递交至“投标人须知前附表”中指定的开标地点。

（3）注明“投标人须知前附表”中指定的项目名称、编号和“在 年 月 日 时 分（开标时间）之前不得启封”的字样。

（4）写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

16.2 如果密封封袋未按本须知第 16.1 条要求加写标记和密封，采购人或采购代理机构对误投或过早启封概不负责。

16.3 投标人须由法定代表人或其授权代表在开标当日投标截止时间之前将投标文件送达招标文件指定的地点，并签字确认。

17. 投标截止时间

- 17.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间之前将投标文件递交至招标文件指定的地点，在规定的投标截止时间后收到的任何投标文件，采购代理机构将拒绝接收并原封退回。
- 17.2 采购代理机构可以按本招标文件规定，通知修改招标文件适当延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

18. 投标文件的补充、修改、撤回和撤销

- 18.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行补充、修改或撤回，但该补充、修改或撤回的书面通知须在投标截止时间之前送达开标地点，该通知需经投标人法定代表人或其授权的代表签字且有采购人签收方为有效。
- 18.2 投标人对投标文件补充、修改的书面材料或撤回的通知应按第 16 和 17 条规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改投标文件”或“撤回投标”字样。
- 18.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
- 18.4 投标人在开标时间起至投标文件有效期期满前撤销其投标文件的，其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

19. 开标

- 19.1 开标时间和地点见投标人须知前附表。
- 19.2 投标人参加开标的代表必须签名报到并出示投标人代表身份验证，以证明其出席；投标人不足 3 家的，不开标。
- 19.3 开标会议由采购人或其委托的采购代理机构主持，开标会议由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容：书面补充、折扣声明、是否提交了投标保证金，投标人若有投标报价和折扣声明未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，未宣读的投标价格、折扣声明等实质内容，评标时不予考虑。
- 19.4 投标报价：开标时，投标文件中投标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以投标一览表为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- 19.5 采购代理机构做好开标记录，并由投标人法定代表人或其授权代表签字确认，参加开标的投标人对开标结果拒绝签字的作无效投标处理；投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

19.6 评标委员会成员不得参加开标活动。

20. 评标委员会

20.1 评标委员会根据招标采购项目的特点进行组建，并负责评标工作。

采购代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》及有关规定组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和相关经济、技术等方面的专家组成。评标委员会负责评标工作，对投标文件进行审查和评估，并向采购人提交推荐意见。

21. 投标文件的初审与澄清

21.1 投标文件的初审分为资格性审查和符合性审查。

21.1.1 资格性审查：公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；合格投标人不足 3 家的，不得评标。

21.1.2 符合性审查：评标委员会依据招标文件，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定投标人是否对招标文件的商务、技术等实质性要求做出响应。

21.2 投标文件的澄清

21.2.1 在评标期间，评标委员会有权以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.2.2 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

21.2.3 算术错误将按以下规定更正：

21.2.3.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

21.2.3.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

21.2.3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

21.2.3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

22. 投标偏离与非实质性响应

- 22.1 对于投标文件中不构成实质性偏离的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。
- 22.2 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款，例如关于投标保证金、适用法律等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。
- 22.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，视为无效投标，其投标将被拒绝：
- (1) 投标报价超出招标文件规定的采购预算或者最高限价的；
 - (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章、装订、密封的；
 - (3) 投标保证金不满足招标文件要求的；
 - (4) 投标有效期不足的；
 - (5) 投标文件的技术响应与事实不符或提供虚假或失实资料的；
 - (6) 不满足招标文件*号条款的；
 - (7) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
 - (8) 投标人提供提交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中提交两个或多个报价而又未明确说明以哪个为准的；
 - (9) 投标文件存有采购人不能接受的附加条件的；
 - (10) 存在串通投标行为的；
 - (11) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

23. 比较与评价（投标文件的详细评审）

- 23.1 经初审合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评分标准和方法，对其报价、技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。
- 23.2 本项目采用综合评分法：即在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后的评标方法。

23.3 本项目执行《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，对小型和微型满足政策规定的其报价给予 6%的扣除，用扣除后的报价作为评标价参与评审。

对监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，满足政策规定的其报价给予 6%的扣除，用扣除后的报价作为评标价参与评审。投标人应提供相关证明材料。

24. 评标过程及保密原则

24.1 开标之后，直到采购人与中标人签署合同为止，本次招标各方有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料，均应遵守相关法律保密原则。

24.2 在评标期间，投标人试图影响采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

25. 中标候选人的推荐原则

25.1 采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列。

25.2 评标委员会将根据评分标准，对投标人进行评分排序。综合得分排名前三名的以排名顺序推荐为中标候选人。

26. 废标

26.1 出现下列情况之一时，采购人根据评标委员会的意见有权宣布废标，并将理由通知所有投标人：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了招标文件规定的采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

27. 串标

27.1 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (7) 有关法律、法规或规章规定的其他串通投标行为。

六、授予采购合同

28. 定标准则

28.1 采购人原则上应按评标委员会推荐的排序将合同授予综合评分最高的投标人，除出现本须知第 29 款的情况以外。

29 采购人有权对推荐的中标候选人进行审查，如果审查未通过，采购人将拒绝中标候选人资格，并按顺序对下一个中标候选人进行类似的审查。

30. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

30.1 为维护国家和社会公共利益，采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标的权力，且对受影响的投标人不承担任何责任。

30.2 因不可抗力或中标人不能履约等情形，采购人保留与其他候选投标人签订合同的权利。

31. 中标通知

31.1 在投标有效期内，中标投标人确定后，采购人将向中标投标人发出《中标通知书》，同时将中标结果通知所有投标人。

31.2 《中标通知书》是合同文件的组成部分。

31.3 对未中标者，其投标文件不予退还。

32. 授予合同时变更采购数量的权力

32.1 采购人在授予合同时有权依法变更采购数量的权力。

33. 签订合同

33.1 中标投标人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，与采购人签订合同，无正当理由不签订合同的按开标后撤销投标处理，其投标保证金将不予退还。情节严重的，将被提请财政部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

33.2 招标文件、中标投标人的投标文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的经济合同组成的一部分。

33.3 中标投标人在投标期间按照招标文件的要求提供的任何文稿，包括：报告、说明、规划书、建议书和方案设计等书面材料或电子文档，其使用权和版权都归采购人所有（但该知识产权具有人身专属性的权利内容仍属中标投标人所有）。

34. 履约保证金

34.1 详见合同条款。

35. 招标代理服务费

35.1 本项目的中标人须在领取中标通知书时向采购代理机构一次性缴纳招标代理服务费。

招标代理服务费收取标准详见投标人须知前附表。

36. 信用担保

- 36.1 按照《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》（财库[2011]124 号）的规定：投标人可以自愿选择是否采取投标担保函的形式交纳投标保证金。政府采购投标担保函、专业担保机构及其联系方式见投标文件格式。投标人提交专业担保机构出具的投标担保函的，可不提供银行资信证明等类似文件。

第三章 政府采购合同格式

合 同 书

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国物权法》、《物业管理条例》等有关法律、法规的规定，在自愿、平等、公平、诚实信用的基础上，甲方经过招标委托乙方提供北京航空航天大学沙河校区游泳馆设备维保服务，特订立本合同，具体内容如下：

本合同在此声明如下：

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
2. 下述文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释：
 - 1) 合同条款
 - 2) 合同条款附件
附件 1-合同条款
附件 2-服务承诺
 - 3) 投标文件
 - 4) 招标文件

第一条、 基本概况

- 1、服务名称：北京航空航天大学沙河校区游泳馆设备维保服务
- 2、服务地点：北京航空航天大学沙河校区

第二条、 服务期限

服务期限：自 年 月 日 起至 年 月 止（包括头尾日）。

第三条、 服务费用

游泳馆设备维保服务费 年总计 元(大写:)。

第四条、 付款方式

服务费用每 6 个月支付一次，每次所支付的服务费用为上一服务期服务金额，即合同金额的 25%。

第五条、 服务标准

- 1、乙方负责游泳馆所有设备运行的费用，包含人员工资、各类保险、员工福利费用等，各类支出费用须按照国家规定执行。
- 2、乙方负责维修、维护、保养所需的耗材费用（正常使用状态下设备损坏、单价 1000 元以上的由采购人承担），负责空调冷凝水、太阳能乙二醇耗材定期更换或补充费用，负责员工日常工作中的劳保用品费用。
- 3、乙方负责所有上岗人员的培训费，如出现意外事故或劳动纠纷，乙方负责承担全部费用。

第六条、 服务要求：

1. 游泳馆全部设备的运行（具体设备维保清单），包含游泳馆内的所有的水处理系统、

太阳能系统、空调系统、淋浴系统、电气设备、管道等系统设备的运行。

2. 游泳馆全部设备的维修、维护、保养等服务，包括但不限于游泳馆运行过程中的故障分析、紧急事故处理与抢修、配合施工单位排除故障、日常运行中对设备进行维护保养。

3. 游泳馆水质及室内环境卫生检测，负责游泳馆池水定期监测，对室内环境卫生进行监测，确保池水、洗浴水水质及温度达到国家规定标准。

4. 负责游泳馆太阳能系统的运行和维护，包括但不限于设备的日常管理和维护，包含太阳能系统内乙二醇的损耗。

5. 负责游泳馆空调系统的运行和维护，确保游泳馆温度、湿度等适宜，包含由于人工操作不当或不合理造成的损失。

6. 负责游泳馆上岗人员的培训，负责设备操作过程中的人身安全，以及设备间、值班室等公共区域内的环境卫生。

7. 设备委托运行期间，要求员工全天 24 小时 2 人同时在岗，定期检查设备运行状况并做好记录，如出现故障应立即进行抢修，若 24 小时内故障排除不了，应聘请专业人员进行维修，费用由中标单位承担。

8. 寒暑假期间游泳馆暂停对外开放，游泳馆各类设备每 3 天循环一次，运行期间须保证 2 人同时在岗。

9. 乙方根据实际运行情况定期对设备进行保养，确保设备安全和完好率 99% 达标，存在安全隐患的应及时弥补，保养过程需告知采购人，由采购人安排人员做好记录和监督。

10. 乙方负责游泳馆池水水质化验及监管，达到国家规定的标准。游离性余氯 0.3~1.0mg/L；PH 值 6.5~8.5；浑浊度≤5NTU；细菌总数≤1000 个/mL；大肠菌数≤18 个/L；尿素≤3.5mg/L。

11. 确保游泳馆内池水、室温、洗浴水温达到国家规定标准。池水温度达标 26~28℃；供暖和空调温度达标，房间温度 24~28℃；洗浴水温度达标 38~48℃

第七条、 乙方权利义务

1. 乙方招聘的人员应持证上岗，操作人员应分别具备水质化验员资格证、电工本等上岗证书，乙方定期对上岗人员进行安全培训，负责工作区域内的消防安全及环境卫生。

2. 乙方在设备运行前应提供相应的各类操作规范和上岗人员规章制度，提供游泳馆水质检测流程、标准及各类规定，确保各项操作和标准符合国家规定。

3. 乙方负责上岗人员的安全，实际工作中上岗人员发生意外事故造成人身伤害的，乙方承担全部责任和由事故产生的全部费用，同时应立即补齐相应岗位的操作人员，确保设备运行正常。

4. 乙方负责为上岗人员统一配备工作服，并将所有工作人员信息上报采购人，实际工作中若发现上岗人员未达到采购人要求，采购人有权要求乙方更换上岗人员。

5. 如因乙方原因造成使用者人身伤害等事故发生，乙方负全责。

第八条、 违约责任

1. 乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的,应当承担采取补救措施责任,并承担合同总价款 5%的违约金,。

2. 甲乙双方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定,给对方造成损失的,损失赔偿额应当相当于因违约所造成的损失,包括合同履行后可以获得的利益,但不得超过违反合同一方订立合同时预见到或者应当预见到的因违反合同可能造成的损失。

3. 乙方未经甲方事先书面允许,不得将本合同服务整体或部分转包。

第九条、 合同变更、解除、终止和续订

1. 本协议有效期内,甲乙双方如有特殊要求,经双方共同协商后,可增加补充协议,该补充协议与本协议具有同等法律效力;

2. 任意一方希望提前终止本合同,需提前 30 天通知对方。经双方共同协商,并达成最终一致意见后,方可终止本合同;

3. 任意一方因不可抗拒的原因不能继续履行本合同时,应在 1 日内通知对方,由双方根据具体情况决定是否变更、解除或终止本合同;

4. 如因甲方管理权责变更或部门调整导致本合同实际无法继续履行的,甲方提前 7 个工作日书面通知乙方后,可单方面终止合同。

5. 本合同终止后,甲乙双方应当共同做好债权债务处理以及服务的交接和善后工作,经双方签字确认后视为交接完毕,结清余款。

第十条、 不可抗力及延迟履行

任何一方因《中华人民共和国合同法》所规定的不可抗力原因而不能履行全部或部分合同义务时,对另一方不承担任何责任。但受不可抗力影响的一方应尽快将所发生的事件通知对方,并在事件发生后的十五(15)日内将有关部门出具的不可抗力事件的证明寄交对方。如不可抗力事件之影响超过一百八十(180)日,任何一方有权终止本合同。不可抗力包括天灾、动乱、暴动、冲突、非暴力反抗、武装冲突、战争(无论宣布与否)、恐怖活动等不可预见之因素。

第十一条、 合同纠纷

甲乙双方在合作过程中应相互配合,如发生异议应及时协商解决。协商不成可以向北京市海淀区人民法院提起诉讼。

第十二条、 其他

1. 本合同自签字盖章之日起生效,一式五份,甲方执四份,乙方执一份,具有同等法律效力。

2. 本合同附件,具有同等法律效力。

本合同经双方法定代表人或授权代表签字、并加盖单位公章之日起生效。

甲方：

乙方：

名称：（公章）

名称：（公章）

年 月 日

年 月 日

授权代表(签字)：

授权代表(签字)：

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

开户名称：

开户名称：

账号：

账号：

附件 1:

服务承诺

1、服务内容

1) 游泳馆全部设备的运行。

包含游泳馆内的所有的池水、洗浴水、空调系统、电气设备、管道等系统设备的运行；

2) 游泳馆全部设备的维修保养服务

服务内容包含游泳馆运行过程中的故障分析、紧急事故处理与抢修、配合施工单位的排除故障、日常运行中对设备的保养。

3) 游泳馆水质及室内环境卫生检测、监测

负责游泳馆池水定期监测，对室内环境卫生进行监测，确保池水、洗浴水水质及温度达到国家规定标准。

4) 上岗人员的培训及安全

负责游泳馆上岗人员的培训，设备操作过程中的人身安全，以及设备间、值班室等公共区域内的环境卫生。

2、质量承诺

我方在与业主签订合同后在 7 天内完成对游泳馆设备系统的熟悉工作。

我方将配备为本项目配置强有力的运维、技术、管理人员，保证设备委托运行期间，全天 24 小时连续运行，寒暑假期间根据实际情况设备停止运行。

设备运行维护上岗人员全天 24 小时上岗，不间断进行运行维护，定期检查设备运行状况并做好记录，如出现故障立即组织进行抢修。

我方根据实际运行情况定期对设备进行保养，确保设备安全和完好率 99%达标，存在安全隐患的应及时弥补，保养过程及时告知业主，并接受业主监督。

我方确保游泳馆池水水质达到国家规定的标准。游离性余氯 0.3~1.0mg/L；PH 值 6.5~8.5；浑浊度≤5NTU；细菌总数≤1000 个/mL；大肠菌数≤18 个/L；尿素≤3.5mg/L。

我方确保游泳馆内池水、室温、洗浴水温达到国家规定标准。池水温度达标 26~28℃；供暖和空调温度达标，房间温度 24~28℃；洗浴水温度达标 38~48℃。

我方招聘的人员一律持证上岗，操作人员具备水质化验员资格证、电工本等上岗证书，我方会定期对上岗人员进行安全培训，负责工作区域内的消防安全及环境卫生。

我方在设备运行前会提供相应的各类操作规范和上岗人员规章制度，提供游泳馆水质检测流程、标准及各类规定，确保各项操作和标准符合国家规定。

我方负责上岗人员的安全，实际工作中上岗人员发生意外事故造成人身伤害的，我方承担全部责任和由事故产生的全部费用，同时会立即补齐相应岗位的操作人员，确保设备运行正常。

我方负责为上岗人员统一配备工作服，并将所有工作人员信息上报采购人，实际工作中若发现上岗人员综合素质过低，我方会根据业主要求更换上岗人员。

我方严格按照 ISO9001 质量保证体系，结合本项目的特点，在整个维保实施过程中，通过确定过程、分析过程、制定过程控制程序，提高工作质量，提高顾客满意度。

主动与甲方配合，服从统一领导和管理。

7×24 小时服务电话：

第四章 服务内容及需求

一、项目简介：

北京航空航天大学沙河校区游泳馆建筑面积 2246.75 平方米，为 8 赛道 50 米长、20 米宽标准泳池，馆内配套设施先进，采用 600 平方米太阳能板给游泳馆提供热源，设有全自动水循环系统，2015 年 6 月份正式投入运行，现根据工作需要通过招标方式面向社会选择一家合格的游泳馆设备运行、维护、保养公司。

投标人应按照国家及北京市有关规定与服务人员签订劳动合同，并按照国家及北京市有关规定为服务人员缴纳相应的社会保险。

二、服务内容及要求：

1. 游泳馆全部设备的运行（具体详见设备维保清单），包含游泳馆内的所有的水处理系统、太阳能系统、空调系统、淋浴系统、电气设备、管道等系统设备的运行。

2. 游泳馆全部设备的维修、维护、保养等服务，包含但不限于游泳馆运行过程中的故障分析、紧急事故处理与抢修、配合施工单位排除故障、日常运行中对设备进行维护保养。

3. 游泳馆水质及室内环境卫生检测，负责游泳馆池水定期监测，对室内环境卫生进行监测，确保池水、洗浴水水质及温度达到国家规定标准。

4. 负责游泳馆太阳能系统的运行和维护，包含但不限于设备的日常管理和维护，包含太阳能系统内乙二醇的损耗。

5. 负责游泳馆空调系统的运行和维护，确保游泳馆温度、湿度等适宜，包含由于人工操作不当或不合理造成的损失。

6. 负责游泳馆上岗人员的培训，负责设备操作过程中的人身安全，以及设备间、值班室等公共区域内的环境卫生。

7. 设备委托运行期间，要求员工全天 24 小时 2 人同时在岗，定期检查设备运行状况并做好记录，如出现故障应立即进行抢修，若 24 小时内故障排除不了，应聘请专业人员进行维修，费用由中标单位承担。

8. 寒暑假期间游泳馆暂停对外开放，游泳馆各类设备每 3 天循环一次，运行期间须保证 2 人同时在岗。

9. 投标人根据实际运行情况定期对设备进行保养，确保设备安全和完好率 99%达标，存在安全隐患的应及时弥补，保养过程需告知采购人，由采购人安排人员做好记录和监督。

10. 投标人负责游泳馆池水水质化验及监管，达到国家规定的标准。游离性余氯 0.3~

1.0mg/L; PH 值 6.5~8.5; 浑浊度 $\leq$ 5NIU; 细菌总数 $\leq$ 1000 个/mL; 大肠菌数 $\leq$ 18 个/L; 尿素 $\leq$ 3.5mg/L。

11. 确保游泳馆内池水、室温、洗浴水温达到国家规定标准。池水温度达标 26~28℃; 供暖和空调温度达标, 房间温度 24~28℃; 洗浴水温达标 38~48℃。

12. 投标人招聘的人员中应具备游泳场馆水质管理人员《培训合格证》、《健康证》, 水质处理达到国家和北京市卫生及其它相关部门对游泳场馆水质要求; 投标人应定期对上岗人员进行安全培训, 负责工作区域内的消防安全及环境卫生。

13. 投标人在设备运行前应提供相应的各类操作规范和上岗人员规章制度, 提供游泳馆水质检测流程、标准及各类规定, 确保各项操作和标准符合国家规定。

14. 负责上岗人员的安全, 实际工作中上岗人员发生意外事故造成人身伤害的, 投标人承担全部责任和由事故产生的全部费用, 同时应立即补齐相应岗位的操作人员, 确保设备运行正常。

15. 投标人负责为上岗人员统一配备工作服, 并将所有工作人员信息上报采购人, 实际工作中若发现上岗人员未达到采购人要求, 采购人有权要求投标人更换上岗人员。

三、设备维保清单

序号	投标产品名称	简要规格	单位	数量	原产地
1	无负压供水机组	立式不锈钢泵 Q=28m ³ /h, H=38, N=5.5, DN65, PN1.6,	台套	1	南方泵业
2	毛发过滤器	处理水量>240m ³ /h, D=400, 出入口 DN250, PN0.6	台	3	宜兴远望怡华
3	池水循环泵	立式屏蔽泵 Q=150m ³ /h, H=25m, N=22kW, DN150,	台	3	上海创科
4	石英砂过滤罐	卧 式 Φ 2400*4800 , 过 滤 面 积>10m ² /台,	台	2	宜兴远望怡华
5	活性炭过滤罐	卧 式 Φ 2400*4800 , 过 滤 面 积>10m ² /台,	台	2	宜兴远望怡华
6	臭氧加注系统	立式不锈钢泵 Q=40m ³ /h, H=54m, N=11kW,	台	1	南方泵业
7	臭氧发生器	臭 氧 发 生 量 350g/h, 型 号:KCF-WY350B	套	1	江苏康尔
8	臭氧反应罐	立式 Φ 2400*3100,	台	1	宜兴远望怡华
9	电加热器	90Kw/台,	台	3	宜兴远望怡华
10	絮凝剂加药设备	加药泵美国 GE0050PR1MNN. 罐 MC-500L. 电动搅拌装置。	台套	1	MILTON
11	酸加药设备	加药泵美国 GE0050PR1MNN. 罐 MC-500L. 带电动搅拌装置。	台套	1	MILTON

12	碱加药设备	加药泵美国 GE0050PR1MNN. 罐 MC-500L。带电动搅拌装置。	台套	1	MILTON
13	氯加药设备	加药泵美国 GE0050PR1MNN. 罐 MC-500L。带电动搅拌装置。	台套	1	MILTON
14	在线余氯测量仪	电极式余氯测量在线分析仪。	台套	1	卫星
15	在线 PH 值测量仪	电极式 PH 值测量、CHEMTRBL 250。	台套	1	卫星
16	在线 ORP 测量仪	电极式 ORP 测量、CHEMTRBL 250。			卫星
17	在线浊度测量仪	电极式	台套	1	天健创新
18	软水发生器	流量型，双罐，一用一备，1m3/h， Fleck 原装控制器	台	1	Fleck
19	软化水箱	2m3，SMC 材料	台套	1	德州创一
20	储热系统补水定压机组	立式不锈钢泵 Q=1.2m3/h，H=15m， N=0.37kW，DN25，	台套	1	南方泵业
21	控制柜	IIL13AP1	面	1	中航天华
22	控制柜	IIL13AP1-1	面	1	中航天华
23	控制柜	IIL13AP1-2	面	1	中航天华
24	控制柜	IIL13AP1-3	面	1	中航天华
25	控制柜	IIL13AP1-4	面	1	中航天华
26	控制柜	IIL13AP1-5	面	1	中航天华
27	控制柜	IIL13AP1-6	面	1	中航天华
28	控制柜	IIL13AP1-7	面	1	中航天华
29	控制柜	IIL13AP1-8	面	1	中航天华
30	控制柜	PLC 测控柜	面	1	中航天华
31	一体化温度传感器	THPT Pt100 4~20mA	台	21	中航天华
32	大气温度传感器	T-01A Pt100 -30~70℃ 4~ 20mA	台	1	中航天华
33	压力变送器	THPT 0~1.0MPa 4~20mA	台	15	中航天华
34	液位变送器	THPT 0~3.0M 4~20mA	台	3	中航天华
35	计算机控制系统	华北工控计算机	台	1	华北工控
36	地下室内水处理管道		米	若干	中航天华
37	地下室内水处理电缆		米	若干	中航天华
38	打印机	EPSON 1600K	台	1	EPSON

39	操作台	1800*700mm	台	2	中航天华
40	喷淋消毒系统		套	1	中航天华
41	IC 卡淋浴器		台	45	九龙精业
42	更衣凳		条	22	佳美
43	更衣柜		门	316	佳美
44	热管真空管集热器	SH1-32 4m2/组	组	150	桑普
45	容积式换热器	10.0m3	个	3	北京特高
46	容积式换热器	5.0m3	个	1	北京特高
47	容积式电热水器	90Kw/台，	台	6	江苏宝应
48	集热系统循环泵	QPGR80-130	台	2	上海创科
49	生活热水循环泵	QPGR40-130	台	2	上海创科
50	泳池加热循环泵	QPGR100-220	台	3	上海创科
51	板式换热器	BR50-1.6-30.0-E	台	2	华艾鑫
52	补液泵	CDLF1-6FSWLR	台	2	南方水泵
53	洗浴电动调节阀	VVF31.90+ SKC62	台	1	西门子
54	板换电动调节阀	VVF31.92+ SKC62	台	2	西门子
55	电动蝶阀	DN200	台	22	
56	电动蝶阀	DN150	台	2	
57	电动蝶阀	DN100	台	3	
58	电动蝶阀	DN80	台	3	
59	膨胀罐	SQL800*0.6	台	1	上海奉贤
60	膨胀罐	SQL1000*0.6	台	1	上海奉贤
61	管道及保温		套	若干	
62	池底布水口		个	144	
63	溢水槽		个	若干	
64	管廊内管道		个	若干	
65	污水泵		个	6	
66	灯光		个	若干	
67	吸污机		台	1	
68	沉箱冲洗水泵		台	1	

69	空调机组		套	2	
70	空调配电		套	2	
71	空调电缆线管		套	若干	
72	空调弱电		套	2	

四、服务方式及时间：

1. 中标人负责游泳馆所有设备运行的费用，包含人员工资、各类保险、员工福利费用等，各类支出费用须按照国家规定执行。
2. 中标人负责维修、维护、保养所需的耗材费用（正常使用状态下设备损坏、单价 1000 元以上的由采购人承担），负责空调冷凝水、太阳能乙二醇耗材定期更换或补充费用，负责员工日常工作中的劳保用品费用。
3. 中标人负责所有上岗人员的培训费，如出现意外事故或劳动纠纷，中标人负责承担全部费用。
4. 服务时间：自合同生效之日起两年。

五、服务地点：北京航空航天大学沙河校区游泳馆

六、考核方式/验收方法：沙河校区大学生活动中心将组织相关人员每月进行一次检查，每季度进行一次汇总评定，若投标人按照合同规定履行相应的服务要求，则按时支付服务费，若在服务过程中出现严重失误的，应扣除因操作失误造成的财产损失费用，若易损配件未及时更换，应扣除相应配件费用或由中标单位维修保养结束后，采购人组织验收合格后，支付相应服务费。

七、付款方式：服务费用每 6 个月支付一次，每次所支付的服务费用为上一服务期服务金额，即合同金额的 25%

八、预算金额： 65 万元/两年。

九、分项报价须知：

投标人应根据采购方寒假、暑假期间各停运一个月（一般为每年二月、七月或八月，具体月份根据实际放假通知确定）的要求，按年进行报价。针对当年服务费用分正常运行和停运分别报价。投标报价分项报价表中应当结合“三、设备维保清单”对可能涉及到的配件更换及维修进行参考报价。报价应包含：人工成本费，设备运行维护、维修、保养所需耗材费用，培训费，日常劳保用品费用，以及可能发生的各类意外事故所产生的一切费用，报价中

应对每一项服务项目单独报价，总报价为各分项之和。

1. 采购人负责游泳馆所有在维保期内的设备维修，具体设备名单参见“三、设备维保清单”。
2. 采购人承担各类工作记录表格，各项规章制度材料制作费。
3. 采购人承担所有运行过程中的水费、电费、排污费。
4. 采购人承担游泳馆运行过程中所需氯、盐酸、碱、絮凝剂、余氯化验试剂、总碱度化验试剂、PH值化验试剂等各类药品和试剂费用。
5. 采购人承担所在地区技术监督、卫生监督、消防监督、卫生防疫站、体育管理局、环境保护等职能部门的检测、检验、抽查、测试费用，负责各类证件取换证费。
6. 投标人负责游泳馆所有设备运行的费用，包含人员工资、各类保险、员工福利费用等，各类支出费用须按照国家规定执行。
7. 投标人负责维修、维护、保养所需的工具、耗材及易损配件费用，负责空调水、采暖水的定期更换费用，负责日常工作中的劳保用品费用。
8. 投标人负责所有上岗人员的培训费，如出现意外事故或劳动纠纷，投标人负责承担全部费用。
9. 运行过程中若因投标人操作失误造成财产损失的，投标人应承担相应的赔偿费用，若投标人拒不承担，采购人有权在服务费中扣除。

十、现场踏勘

1. 投标人在领取采购书时，根据招采购文件的规定，应对本项目场地和周围环境进行踏勘，以获取有关准备投标文件和签署合同所需要的资料和信息。投标人据此做出的判断和决策，由投标人自行负责。
2. 经采购人允许和事先统一安排，投标人及其代表方能踏勘现场。采购人原则上仅按本须知统一规定的时间安排一次现场踏勘，不再单独或分别组织任何一个投标人进行现场踏勘。投标人不得因此使采购人蒙受损失，并承担踏勘现场所发生的自身费用，以及由于自身行为所造成人员伤亡、财产损失后果及责任，各投标人也可派代表参加。

第五章 评标标准

本次评标采用综合评分法，分为初步评审和详细评审。其中：

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件评标标准规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件评标标准未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

一、初步评审

本项目初步评审分为资格性审查和符合性审查。

（1）资格性审查：

即采购人或采购代理机构对投标人中的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，任意一项资格审查不通过的，其投标无效。合格投标人不足 3 家的，不再评标。

项目	审查因素	要求
资格性审查	营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或三证合一的营业执照）	按招标文件要求提供
	法定代表人授权书	按招标文件要求提供
	税务缴纳记录	按招标文件要求提供
	社会保障资金缴纳记录	按招标文件要求提供
	供应商的财务状况报告：会计师事务所出具的上一年度财务审计报告或上市公司年报或报价会前近三个月内银行出具的资信证明（提供担保机构担保函的无需提供）	按招标文件要求提供
	近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	按招标文件要求提供

	廉洁诚信投标承诺书	按招标文件要求提供
	投标人信用记录查询结果	按招标文件要求提供
	投标保证金	按招标文件要求提供
	招标文件要求的其它资格证明文件	按招标文件要求提供

(2) 符合性评审：

即评标委员会对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定投标人是否对招标文件的实质性要求做出响应，任意一项符合性评审不通过的，投标无效。

项目	评审因素	要求
符合性评审	投标报价是否超出招标文件规定的采购预算或者最高限价	按照招标文件规定
	投标文件是否按招标文件要求签署、盖章、装订、密封的	按照招标文件规定
	投标有效期是否满足招标文件要求	按照招标文件规定
	投标文件的技术响应是否与事实不符或提供虚假或失实资料	按照招标文件规定
	投标报价是否存在低于成本价且未能提供有效说明，评标委员会认定为恶性竞争的情形	按照招标文件规定
	投标人是否存在提供提交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中提交两个或多个报价而又未明确说明以哪个为准的；	按照招标文件规定
	投标文件是否存有采购人不能接受的附加条件的	按照招标文件规定
	投标人是否存在串通投标行为的	按照招标文件规定
	商务、技术条款是否存在重大偏离、实质性不响应招标文件要求	按照招标文件规定
	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	按照法律、法规和招标文件规定

二、详细评审

经初步审查合格的投标人可以进入详细评审。本评审阶段评审满分为 100 分，其中报价 30 分，商务部分 15 分，技术部分 55 分。详细评分标准如下：

评标因素	评分因素	评分标准	分值
评标价格 (30 分)	评标价	1、评标基准价 即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评审基准价，其价格分为满分 30 分； 2、其他投标人的价格分统一按下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30 注：根据法律法规及招标文件规定，在提供相关证明材料后，小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位满足政策规定的其报价给予 6% 的优惠折扣，使用折扣后的价格参与评审。	0-30
商务部分 (15 分)	同类业绩	投标人近三年（2015 年 1 月 1 日起至投标截止日止，以合同签订日期为准）同类服务项目业绩，每个有效业绩得 1 分，满分 5 分；（须提供合同的首页、金额页、签字盖章页复印件并加盖公章）。	0-5
	项目团队 实力	根据投标人拟投入本项目的团队人员的服务经验、年龄结构、学历等综合评审，配备科学、合理、高效得 10 分；基本合理得 7 分；一般得 4 分；差得 0 分。 须提供拟投入项目团队成员个人简历及其他投标人认为需要提供的证明材料，加盖投标人公章。	0-10
技术部分 (55 分)	项目管理 方案	重点考察项目管理制度（服务理念、工作流程、奖惩考核等规章制度），项目服务理念是否清晰、与采购人工作目标是否契合，科学、合理、契合度高得 10 分；基本合理得 6 分；一般得 2 分；差得 0 分。	0-10
		各项制度完备，工作流程规划科学、合理，得 10 分；制度基本完备，流程规划基本合理得 6 分；一般得 2 分，差得 0 分。	0-10

	服务计划和实施方案	1、不能满足全部服务要求，每一项负偏离扣 5 分，扣完为止。 2、在满足全部服务要求的基础之上，根据投标人所列服务计划、实施方案内容以及对本项目服务过程中的要点的分析，计划、方案科学合理得 11-15 分；计划、方案基本可行得 7-10 分；一般得 0-6 分。	0-15
	安全管理与应急预案	安全管理与应急预案内容全面，科学、可行、针对性强，得 10 分；基本科学、可行，有片面性得 7 分；一般得 4 分；差得 0 分。	0-10
	培训方案	根据供应商培训计划及培训内容评审，安排科学、合理、高效得 5 分；基本合理、可行得 3 分；一般得 1 分，差得 0 分。	0-5
	安全、消防责任方案	根据游泳馆设备维保服务内容及实践经验，提出安全、消防服务方案，综合评审，针对性强得 5 分；有针对性但片面得 3 分；一般得 1 分，差得 0 分。	0-5

注 1：最终评分精确到小数点后二位，四舍五入。

第六章 投标文件格式

正本/副本

投 标 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

投 标 人（加盖公章）：_____

地 址：_____

联系电话：_____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

目录

附件 1—投标函

附件 2—投标一览表

附件 3—投标分项报价表

附件 4—服务说明一览表

附件 5—技术规格偏离表

附件 6—商务条款偏离表

附件 7—资格证明文件，包括：

7-1 投标人营业执照、组织机构代码证、税务登记证复印件（有效期内，且须加盖投标人公章）（三证合一的无需另行提供组织机构代码证、税务登记证）

7-2 法定代表人授权书（格式）

7-3 税务缴纳记录：开标日前六个月内任意一个月投标人税务缴纳有效票据凭证或其他证明材料（须加盖本单位公章）

7-4 社会保障资金缴纳记录：开标日前六个月内任意一个月投标人缴纳社会保障资金的有效票据凭证或其他证明材料（须加盖本单位公章）

7-5 供应商的财务状况报告：会计师事务所出具的上一年度财务审计报告或上市公司年报或报价会前近三个月内银行出具的资信证明（提供担保机构担保函的无需提供）

7-6 近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

7-7 廉洁诚信投标承诺书

7-8 招标文件要求的或投标人认为有必要提供的其他资格证明文件

附件 8—投标人基本情况表

附件 9—投标人类似项目业绩一览表

附件 10—拟投入本项目团队人员

附件 11—项目计划和实施方案

附件 12—政府采购投标担保函

附件 13—政府采购担保机构联系方式

附件 14—中小企业声明函

附件 15—投标保证金缴纳凭证

附件 16—投标人认为有必要提供的其它商务、技术资料

附件 1 投标函

投标函

致：（招标采购代理单位）

（投标人全称）授权（全权代表姓名、职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的（招标编号、项目名称）项目的投标，为此：

- （1）提供投标人须知规定的全部投标文件（正本 份，副本 份、电子版 份）。
- （2）提供按招标文件要求的服务的报价。（详见附件 2 投标一览表）。
- （3）一旦中标，我方将按招标文件的规定履行全部责任和义务。
- （4）我方承诺完全满足招标文件中规定的投标人应当具备的条件：
①具有独立承担民事责任的能力；②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；⑤参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- （5）我方已详细审查全部招标文件，我们完全理解并同意放弃此后对招标文件提出质疑及/或争议的权利。
- （6）本项目投标有效期为自投标文件递交截止日起 90 个日历天。
- （7）如果在规定的递交投标文件递交截止时间后，我方在投标有效期内撤回投标，我方同意投标保证金将被贵方没收。
- （8）我方愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- （9）我单位承诺：采购人在使用我方提供的产品/服务时，不存在任何已知的不合法的情形，也不存在任何已知的与第三方专利权、著作权、商标权或工业设计权相关的任何争议。如果有任何因采购人使用我方提供的产品/服务而提起的侵权指控，我公司将依法承担全部责任。
- （10）若我方获得中标，我方保证按有关规定向采购代理机构支付中标服务费。
- （11）与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人名称（公章）：_____ 法人代表或其授权人：（签字或盖章）

投标人开户银行（全称）：_____

投标人银行账号：_____ 日期：_____

附件 2 投标一览表

投标一览表

项目名称：_____

招标编号：_____

投标服务名称	投标总价 (人民币：元)	服务期限	服务地点	投标保证金	备注
	大写： 小写：				

投标人：(盖公章)

法人代表或其授权人：(签字或盖章)

日期：____年____月____日

注：1、以上报价是投标人为完成本项目、达到招标文件第四章服务内容及需求的所有费用。

2、此表中，投标总价应和附件 3 投标分项报价表中的总价相一致。

附件 3-1 投标分项报价表（1）

投标分项报价表

项目名称：_____

招标编号：_____

序号	月份	收费标准	合计金额（人民币 元）	备注
1	一月			
2	二月			
3	三月			
4	四月			
5	五月			
6	六月			
7	七月			
8	八月			
9	九月			
10	十月			
11	十一月			
12	十二月			
一年合计				
二年合计				

备注：投标人应根据采购方寒假、暑假期间各停运一个月（一般为每年二月、七月或八月，具体月份根据实际放假通知确定）的要求，按年进行报价。针对当年服务费用分正常运行和停运分别报价。投标报价分项报价表中应当结合“三、设备维保清单”对可能涉及到的配件更换及维修进行参考报价。报价应包含：人工成本费，设备运行维护、维修、保养所需耗材费用，培训费，日常劳保用品费用，以及可能发生的各类意外事故所产生的一切费用，报价中应对每一项服务项目单独报价，总报价为各分项之和。

投标人：（盖公章）

法人代表或其授权人：（签字或盖章）

日期：____年____月____日

注：1. 本表中投标报价必须与投标一览表相一致。如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2. 各项报价可自行扩展。3. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

附件 3-2 投标分项报价表（2）：1000 元（含）以下配件更换及维修明细

项目名称：_____

招标编号：_____

序号	名称	型号规格	单价	备注
1				
2				
3				
4				
.....				

投标人：（盖公章）

法人代表或其授权人：（签字或盖章）

日期：____年____月____日

附件 3-3 投标分项报价表（3）：1000 元（不含）以下配件更换及维修明细

项目名称：_____

招标编号：_____

序号	名称	型号规格	单价	备注
1				
2				
3				
4				
.....				

投标人：（盖公章）

法人代表或其授权人：（签字或盖章）

日期：____年____月____日

附件 3-4 投标分项报价表（4）

项目名称：_____

招标编号：_____

序号	名称	收费标准	数量	单价（人民币 元）	合计金额（人民币 元）	备注
1	人工成本费					
2	设备运行维护费					
3	设备维修费					
4	保养所需耗材费					
5	培训费					
6	日常劳保用品费					
7	其他					
8	一年合计					
9	两年合计					

备注：本报价中应包含投标人在执行本项目中所发生的所有费用，采购人将不再支付其他费用。

投标人：（盖公章）_____

法人代表或其授权人：（签字或盖章）_____

日期：____年____月____日

附件 4 服务说明一览表

服务说明一览表

项目名称：_____

招标编号：_____

序号	货物名称	主要规格	单位	数量	交货期	交货地点	其它
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

投标人：（盖公章）

法人代表或其授权人：（签字或盖章）

日期：____年__月__日

注：各项货物详细技术性能可另页描述。

附件 4 服务说明一览表

服务说明一览表

项目名称：_____ 招标编号：_____

序号	服务项目	技术要求	数量	服务期限	服务地点	备注

投标人：（盖公章）
法人代表或其授权人：（签字或盖章）
日期：____年__月__日
注：各项服务详细内容可另页描述。

附件 5 技术规格偏离表

技术规格偏离表

项目名称：_____

招标编号：_____

序号	服务项目名称	招标文件要求	投标文件应答	应答内容对应页码	偏离情况	备注

投标人：（盖公章）

法人代表或其授权人：（签字或盖章）

日期：____年____月____日

附件 6 商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目名称：_____ 招标编号：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

注：本偏离表是评委评审投标人最重要的直观材料和主要依据，投标人必须针对本招标文件中的各项要求是否满足填写偏离表。对于漏报的项目，采购人有权要求其补报，否则将导致废标。如投标人未对商务条款提出偏离意见，将视为完全同意招标文件商务要求。

投标人：（盖公章）
法人代表或其授权人：（签字或盖章）
日期：____年__月__日

附件 7 资格证明文件

资格证明文件（格式）

- 7-1 投标人营业执照、组织机构代码证、税务登记证复印件（有效期内，且须加盖投标人公章）（三证合一的无需另行提供组织机构代码证、税务登记证）
- 7-2 法定代表人授权书（格式）
- 7-3 税务缴纳记录：开标日前六个月内任意一个月投标人税务缴纳有效票据凭证或其他证明材料（须加盖本单位公章）
- 7-4 社会保障资金缴纳记录：开标日前六个月内任意一个月投标人缴纳社会保障资金的有效票据凭证或其他证明材料（须加盖本单位公章）
- 7-5 供应商的财务状况报告：会计师事务所出具的上一年度财务审计报告或上市公司年报或报价会前近三个月内银行出具的资信证明（提供担保机构担保函的无需提供）
- 7-6 近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明
- 7-7 廉洁诚信投标承诺书
- 7-8 招标文件要求的或投标人认为有必要提供的其他资格证明文件

附件 7-1 投标人营业执照、组织机构代码证、税务登记证复印件（有效期内，且须加盖投标人公章）（三证合一的无需另行提供组织机构代码证、税务登记证）

（须加盖本单位公章）

附件 7-2 法定代表人授权书（格式）

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称、招标编号）的采购（含投标和转为其他方式），以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人：_____（签字或盖章）

被授权人：_____（签字或盖章）

公司盖章：_____

附法定代表人身份证复印件

身份证复印件
(正、反面)

及被授权委托人身份证复印件：

身份证复印件
(正、反面)

被授权委托人姓名：_____；职务：_____电话：_____；

详细通讯地址：_____；邮政编码：_____；传真：_____。

注：递交投标文件及参加开标会议时被委托人应出具此授权书及被委托人身份证原件，投标文件中仍应保留。

附件 7-3 税务缴纳记录

开标日前六个月内任意一个月投标人税务缴纳有效票据凭证或其他证明材料；如依法免税，则须提供说明函。

（须加盖本单位公章）

附件 7-4 社会保障资金缴纳记录

开标日前六个月内任意一个月投标人缴纳社会保障资金的有效票据凭证或其他证明材料；如依法不需要缴纳社会保障资金，则须提供说明函。

（须加盖本单位公章）

附件 7-5 供应商的财务状况报告：会计师事务所出具的上一年度财务审计报告或上市公司年报或报价会前近三个月内银行出具的资信证明（提供担保机构担保函的无需提供）

制造商的授权书（授权文件形式之一）

致：

我们（制造商名称）是按（国家名称）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在（制造商地址）。兹指派按（国家名称）的法律正式成立的，主要营业地点设在（经销商地址）的（经销商名称）作为我方真正的合法的代理人进行下列有效的活动：

- （1）代表我方办理贵方第（项目编号）号响应邀请要求提供的由我方制造的货物及服务的有关事宜，并对我方具有约束力。
- （2）作为制造商，我方保证以响应合作者来约束自己，并对该响应共同和分别承担招标文件中所规定的义务。
- （3）我方兹授予（经销商名称）作为我方本项目的被授权人，全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤销的全权。兹确认（经销商名称）或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。
- （4）我方于 年 月 日签署本文件，（经销商名称）于 年 月 日接受此件，以此为证。

制造商签署（盖章）_____

签字人职务和部门_____

签字人姓名_____

签字人签名/印鉴_____

备注：经销商（代理商）也可提供制造商出具的其它格式授权书，但应体现所响应产品内容。

7-6 近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

致：

我单位近三年内在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，特此声明。

若采购人在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。

投标人：（盖公章）

法人代表或其授权人：（签字或盖章）

日期：____年____月____日

附件 7-7 廉洁诚信投标承诺书

廉洁诚信投标承诺书

北京航空航天大学：

本投标人遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则，参加_____项目投标，特郑重承诺如下：

- 一、所提供的一切资料都是真实、有效、合法的；
- 二、无资质挂靠或出卖资质让他人挂靠投标的行为；
- 三、不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- 四、没有被各级行政主管部门做出停止市场行为的处罚；
- 五、不参与串标、围标及抬标情形，不排挤其他投标人的公平竞争；
- 六、不与采购人或采购代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；
- 七、不向采购人或者评审委员会成员行贿以牟取中标；
- 八、不扰乱采购人招标采购秩序，不在招标采购过程中进行虚假恶意投标、质疑或投诉；
- 九、若我方中标，将严格按照投标文件所承诺的报价、质量、工期、投标方案等内容签署合同并组织实施。

本公司若有违反本承诺内容的行为之一，愿意承担法律责任，接受政府相关行政主管部门、行业组织及学校等依法依规进行的任何处罚。若造成财产损失，承担全部赔偿责任。

投标人(盖章)：

法定代表人(签字)：

年 月 日

附件 7-8 招标文件要求的或投标人认为有必要提供的其他资格证明文件

7-8-1 投标人资格条件中要求的有关资质文件

7-8-2 投标人认为有必要提供的文件

附件 8 投标人基本情况表

单位名称					
详细地址					
主管部门		法人代表		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮政编码		电话		传真	
单位简历及 组织机构	包括但不限于： 1、企业介绍 2、投标人组织机构 3、管理机制 （本表后可附相关组织机构、管理机制说明资料复印件）				
单位优势及 特长					
自有设备及 软硬件设施 情况					

投标人：（盖公章）

法人代表或其授权人：（签字或盖章）

附件 9—投标人类似项目业绩一览表

投标人类似项目业绩一览表

序号	项目名称	合同签订时间	合同金额 (元)	项目单位	项目单位 联系人/电话	项目内容 描述

- 注：1）类似项目业绩的认定标准及有效证明文件要求见评标办法。
- 2）须随本表附有效证明材料（合同复印件），业绩证明材料须提供复印件并加盖本单位公章，内容清晰。未提供有效证明材料的项目业绩在评标时可不予认可。
- 3）本表中信息如有虚假，一经查实将导致其投标文件被拒绝。

投标人：（盖公章）

法人代表或其授权人：（签字或盖章）

附件 10 拟投入本项目团队人员

人员配置一览表

姓名	职务	年龄	职称/资格证名称	本项目承担工作	从事同项目工作

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

附件 11 项目计划和实施方案

投标人应根据招标文件技术需求及服务的要求，详细叙述拟提供服务的情况，包括但不限于如下内容：

- （1）投标服务对招标文件服务内容及需求的响应；
- （2）项目实施方案：对项目的理解，项目实施重点；
- （3）项目管理制度、工作流程、服务质量保证措施；
- （4）安全管理与应急预案；
- （5）培训方案及措施；
- （6）安全、消防责任方案、落实措施
- （7）售后服务方案、服务承诺；
- （8）其他招标文件要求的或投标人认为有必要提供的技术方案性文件。

附件 12 政府采购投标担保函

政府采购投标担保函

编号：

(采购人或采购代理机构)：

鉴于(以下简称“投标人”)拟参加编号为的项目(以下简称“本项目”)投标,根据本项目招标文件,投标人参加投标时应向你方交纳投标保证金,且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应投标人的申请,我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保:

一、保证责任的情形及保证金额

(一)在投标人出现下列情形之一时,我方承担保证责任:

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》;
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

(二)我方承担保证责任的最高金额为人民币元(大写),即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为:连带责任保证。

我方的保证期间为:自本保函生效之日起个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的,应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的账号,并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后,在个工作日内进行审查,符合应承担保证责任情形的,我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的,自保证期间届满次日起,我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后,自我方向你贵方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起,保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件 13 政府采购担保机构联系方式

北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式

一、中国投资担保有限公司

地址:北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 9 层

联系人: 边志伟手机: 13810789199

联系电话: 010-88822573

传真: 010-68437040/68472315

电子邮箱: bianzw@guaranty.com.cn

二、首创投资担保有限责任公司

地址:北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层

联系人: 杨阳陈浩然手机: 13488752033 18910210850

联系电话: 58528750 58528760 传真: 58528757

电子邮箱: yangyang@scdb.com.cn; chenhaoran@scdb.com.cn

三、中关村担保有限公司

地址:北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层

联系人: 李玉春手机: 13910831169

联系电话: 59705232

传真: 59705606

电子邮箱: li_yuchu@126.com

附件 14 中小企业声明函（符合条件的投标人提供）

中小企业的声明（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附件：中小企业声明函附件（符合条件的投标人提供）

中小企业声明函附件

投标人：_____

从业人员：_____人；

营业收入：_____万元；

资产总额：_____万元。

制造商：_____

从业人员：_____人；

营业收入：_____万元；

资产总额：_____万元。

本公司对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

附件 14-2 监狱企业证明文件（符合条件的投标人提供）

投标人为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件并加盖投标人公章。投标人应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责。提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。

加盖投标人公章

附件 14-3 残疾人福利性单位声明函（符合条件的投标人提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 15—投标保证金缴纳凭证

附投标保证金缴纳凭证**复印件**

加盖投标人公章

附件 16—投标人认为有必要提供的其它商务、技术资料

其它附件

节能产品、环境标志产品的证明材料

注：空调机、照明产品（包括双端荧光灯、自镇流荧光灯、单端荧光灯、管形荧光灯镇流器）、电视机、电热水器、计算机、打印机、显示器、便器、水嘴等九类产品为**政府强制采购节能产品**。

在上述范围内的投标服务须在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn>）公布的最新一期“节能产品政府采购清单”目录中，须打印并标注出所在位置，并提供相应证明材料。

- a. 节能产品：应在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn>）公布的最新一期“节能产品政府采购清单”目录中，须打印并标注出所在位置。
- b. 环境标志产品：应在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家环境保护部网（<http://www.sepa.gov.cn>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn>）公布的最新一期“环境标志产品政府采购清单”中，须打印并标注出所在位置。

注：1. 在本处提供的证明材料如与投标人所投产品内容（品牌、型号、规格等）不符，视为无效。

2. 如提供虚假材料，投标人须承担相应法律责任。

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

（采购人）：

鉴于你方与（以下简称投标人）于__年__月__日签定编号为的《政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，投标人应在__年__月__日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将成交项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的__%数额为_____元（大写），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至投标人按照主合同约定的供货/完工期限届满后日内。

如果投标人未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明投标人违约事实的证明材料。

如果你方与投标人因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、

调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与投标人修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与投标人修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使投标人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

说明：采购项目要求中标投标人提供履约保证金时，中标投标人可提供履约保证金，也可根据相关法律法规提供政府采购履约担保函。