

北京航空航天大学后勤保障处
北航学院路校区电梯维护保养服务



采 购 文 件

采购编号：XZ-ZBDL-2018016

采 购 人：北京航空航天大学后勤保障处

采购代理机构：北京星舟工程管理有限公司

2018 年 04 月

目 录

第一章 采购公告 2

第二章 供应商须知..... 6

第三章 采购合同格式..... 22

第四章 采购需求..... 26

第五章 评审标准..... 32

第六章 响应文件格式..... 40

第一章 采购公告

北京星舟工程管理有限公司接受北京航空航天大学后勤保障处的委托,对下述内容进行国内采购,现邀请合格的供应商前来响应。

- 1. 项目名称: 北京航空航天大学后勤保障处北航学院路校区电梯维护保养服务
- 2. 采购编号: XZ-ZBDL-2018016
- 3. 资金来源: 已落实
- 4. 采购预算: 第一包: 社区物业中心服务范围内的社区的 9 部电梯维护保养, 预算人民币 12.6 万元; 第二包: 学院路物业中心服务范围内的公共区域的 16 部电梯维护保养, 预算人民币 22.4 万元
- 5. 项目用途: 自用
- 6. 项目基本概况介绍:

第一包:

采购内容	服务期	服务地点	服务要求
社区物业中心服务范围内的社区的 9 部电梯维护保养	两年	北京航空航天大学 (学院路校区)	提供电梯(乘客电梯)的日常维护、保养和抢修服务, 保证电梯安全运行、满足正常生产的需要、降低电梯维护保养成本

第二包:

采购内容	服务期	服务地点	服务要求
学院路物业中心服务范围内的公共区域的 16 部电梯维护保养	两年	北京航空航天大学 (学院路校区)	提供电梯(乘客电梯及自动扶梯)的日常维护、保养和抢修服务, 保证电梯安全运行、满足正常生产的需要、降低电梯维护保养成本

本项目兼投兼中, 但供应商应分包进行响应, 分包编制响应文件; 购买采购文件时应明确拟参与包号, 未经明确包号的其响应文件恕不接受。

7. 供应商资格要求:

- 1) 在中华人民共和国境内注册、响应采购、参加竞争的法人、其他组织;
- 2) 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:
 - ①具有独立承担民事责任的能力;
 - ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
 - ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
 - ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
 - ⑤参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
 - ⑥法律、行政法规规定的其他条件。
- 3) 供应商必须从采购代理机构获得采购文件并登记备案,否则无资格参加本次采购;
- 4) 质量技术监督局颁发的特种设备安装改造维修许可证(电梯)且获准从事电梯维修A级资质;
- 5) 本项目不接受联合体响应;
- 6) 本项目不允许转包、分包;
- 7) 本项目不是专门面向中小企业的项目;
- 8) 近三年内(本项目采购截止期前)被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单(处罚期限尚未届满的),不得参与本项目;
- 9) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得参加同一项目响应;
- 10) 为本项目前期准备提供设计、咨询、规范编制服务的不得参与本项目;
- 11) 法律、行政法规、采购文件关于“合格供应商”的其他条件。

8. 获取采购文件的时间期限、地点、方式及采购文件售价:

- 1) 时间期限:即日起至 2018 年 04 月 24 日,每天 9:00-11:30、13:30-16:30(北京时间、节假日除外)。
- 2) 地点:北京市海淀区学院路 39 号唯实大厦 5 层 511 室;
- 3) 获取方式及售价:采购文件每份人民币 500 元,可现场购买或邮购,若邮购,须加付快递费人民币 50 元。供应商购买采购文件时须同时提供:
 - ①供应商企业法人营业执照或事业单位法人证书或登记证或其他有效证明文件(复印件加盖公章);
 - ②供应商法定代表人授权书或单位介绍信(原件加盖公章);
 - ③供应商经办人身份证复印件(原件备查);
 - ④填写完整的《文件购买登记表》扫描件(邮购的供应商提供,此表可联系采购

代理机构索取)

9. 采购截止时间、采购报价会时间及地点:

1) 采购截止时间及采购报价会时间: 2018 年 04 月 28 日 09:00 (北京时间), 届时请供应商派代表参加采购报价会。

2) 响应文件递交及采购报价会地点: 北京航空航天大学知行楼北楼 101 会议室 (北京市海淀区学院路 37 号)。

10. 本项目的采购公告发布在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、北京市政府采购网 (http://www.ccgp-beijing.gov.cn)、中国采购与招标网 (www.chinabidding.com.cn)、北京航空航天大学招标采购管理中心网 (zbcg.buaa.edu.cn)。

11. 本项目评审方法和标准: 综合评分法, 总分 100 分。

12. 本项目需要落实的政府采购政策: 节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、使用信用记录结果等政府采购政策, 具体落实情况详见采购文件。

13. 本采购公告期限: 自本公告发布之日起 5 个日历日。

14. 凡对本次采购提出询问, 请与采购代理机构-北京星舟工程管理有限公司联系 (技术方面的询问请以信函或传真的形式)。

采购人名称: 北京航空航天大学后勤保障处

地址: 北京市海淀区学院路 37 号

联系方式: 赵老师 13910170910

采购代理机构名称: 北京星舟工程管理有限公司

地址: 北京市海淀区学院路 39 号唯实大厦 5 层 511 室

联系方式: 010-82316649

采购项目联系人: 李工

联系方式: 010-82316649-8103

采购文件购买联系人: 周工 010-82316649-8106

传真: 010-82316650

电子邮件: xzepmzb@163.com

账户信息:

开户名称: 北京星舟工程管理有限公司

开户银行: 中国银行北京学院路支行

账号：3428 6421 9805

北京星舟工程管理有限公司

2018 年 04 月 19 日

第二章 供应商须知

注：本须知前附表是对供应商须知的修改和补充，如有矛盾，均以本表为准。

条款后	类别	内容说明
总则		
1.1	采购人	采购人：北京航空航天大学后勤保障处 地址：北京市海淀区学院路 37 号 联系人：详见第一章采购公告 联系电话：详见第一章采购公告
1.2	采购代理机构	采购代理机构：北京星舟工程管理有限公司 地址：北京市海淀区学院路 39 号唯实大厦 5 层 511 室 联系人：李工 电话：010-82316649-8103 传真：010-82316650 电子邮箱：xzepmzb@163.com
2.1	项目概况	项目名称：北京航空航天大学后勤保障处北航学院路校区电梯维护保养服务 采购编号：XZ-ZBDL-2018016 预算金额：详见采购公告。本项目共分 2 包，各分包报价超过对应分包预算金额的响应均无效。
3.1	供应商资格要求	1) 在中华人民共和国境内注册、响应采购、参加竞争的法人、其他组织； 2) 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； ①具有独立承担民事责任的能力； ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； ⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； ⑥法律、行政法规规定的其他条件。 3) 供应商必须从采购代理机构获得采购文件并登记备案，否则无资

条款后	类别	内容说明
总则		
		格参加本次采购； 4) 质量技术监督局颁发的特种设备安装改造维修许可证（电梯）且获准从事电梯维修 A 级资质； 5) 本项目不接受联合体响应； 6) 本项目不允许转包、分包； 7) 本项目不是专门面向中小企业的项目； 8) 近三年内（本项目采购截止期前）被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目； 9) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目响应； 10) 为本项目前期准备提供设计、咨询、规范编制服务的不得参与本项目； 11) 法律、行政法规、采购文件关于“合格供应商”的其他条件。
响应文件的编写		
11	响应报价	本项目供应商的综合单价和总价被视为在充分进行服务内容、要求核实的基础上，已将风险因素充分考虑在响应报价中。
13	响应保证金	响应保证金金额：人民币 <u> 1 </u> 元整，响应保证金有效期同响应有效期； 响应保证金应于响应文件递交截止时间以前到达指定账户。 响应保证金形式： 北京地区：支票、电汇（不接受现金）； 外埠：电汇（不接受现金）； 注：除以上递交方式外，供应商还可以用投标担保函的形式交纳响应保证金。投标担保函原件作为响应文件的组成部分于采购报价会时间前单独递交。 接受响应保证金的账户为：

条款后	类别	内容说明
总则		
		开户名称：北京星舟工程管理有限公司 开户银行：中国银行北京学院路支行 账号：3428 6421 9805 联系人和联系方式：吕工 010-82316650-8002
14.1	响应有效期	90 日历天（从采购报价会之日起计算）
15.1	响应文件份数	每包响应文件均应提供： 正本：1 份；副本：4 份；单独密封的《响应一览表》：1 份；电子版：1 份（即响应文件的 PDF 格式，存储载体为 U 盘或只读光盘或一次写光盘）。
17.1	响应文件递交截止时间地点	详见第一章 采购公告
比选与评审		
19.1	采购报价会时间地点	详见第一章 采购公告
比较与评审原则		
23.2	评审方法	综合评分法
23.3	政府采购政策落实情况	《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，对小型和微型企业满足政策规定的其报价给予 6% 的扣除，用扣除后的报价作为评标价参与评审。 对监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，满足政策规定的其报价给予 6% 的扣除，用扣除后的报价作为评审价参与评审。投标人应提供相关证明材料。
其它说明		
35	采购代理服务费用	本项目成交供应商在领取成交通知书时须向采购代理机构一次性缴纳采购代理服务费。采购代理服务费金额以成交金额作为计算基数，参照国家计委(计价格【2002】1980)号及发改办价格[2003]857 号文件标准下浮 20%后计取

条款后	类别	内容说明
总则		
/	现场踏勘	√ 本项目组织现场踏勘 统一踏勘时间： 2018 年 04 月 25 日 14 时 30 分 集合地点：北京市海淀区学院路 37 号北京航空航天大学后勤保障处大门 联系人：李梦茹 联系电话 15810609609 ☐ 本项目不组织现场踏勘
/	质疑	接收质疑函的方式：需将正式书面质疑函送达采购代理机构； 联系部门：北京星舟工程管理有限公司-招标代理部； 联系电话：010-82316649； 通讯地址：北京市海淀区学院路 39 号唯实大厦 511； 凡属对本项目质疑的，均应遵循《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）及其它现行相关法律法规。

一、总则

1. 定义

- 1.1 “采购人”系指北京航空航天大学后勤保障处。
- 1.2 “采购代理机构”系指北京星舟工程管理有限公司。
- 1.3 “供应商”系指响应采购人要求，向采购人提交响应文件的单位。
- 1.4 “中小企业”在本项目中系指满足《财政部关于印发政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）条件的企业；
- 1.5 监狱企业是指满足《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）条件的企业；
- 1.6 残疾人福利性单位是指满足《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017）141号）条件的单位。

2. 项目概况

- 2.1 项目概况见“供应商须知前附表”。

3. 合格的供应商

- 3.1 供应商具体资格要求详见本项目供应商须知前附表。
- 3.2 供应商还应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其它有关的中国法律和法规。
- 3.3 供应商不得直接或间接地与采购人为采购本次采购的服务编制规范和其他文件所委托的单位或其附属机构有任何关联。
- 3.4 供应商应购买采购文件且在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构。
- 3.5 政府采购活动使用供应商信用记录
- 3.5.1 具体要求为：近三年内（本项目采购截止期前）被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目。
- 3.5.2 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）-政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 3.5.3 查询截止时点：采购报价会议结束后，由采购人或采购代理机构经办人登陆 3.5.2 款规定的查询渠道查询，并将查询结果网页版打印签字后存档备查。

4. 响应费用

- 4.1 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，无论响应过程和结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 通知

- 5.1 对与本项目有关的通知，采购人或采购代理机构将以书面（包括书面材料、信函、传真、电子邮件等，下同）的形式，送达所有与通知有关的已登记备案并领取了采购文件的供应商，供应商应于收到通知的当日以书面盖章方式予以回复确认。因供应商登记信息有误或不可抗力原因导致通知延迟送达或无法送达，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 5.2 供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式条款和规范要求等。供应商没有对采购文件做出全面的实质性响应是供应商的风险。采购人有权拒绝没有对采购文件要求做出实质性响应的响应。

二、采购文件说明

6. 采购文件的构成

- 6.1 采购文件用以阐明供应商所需提供的服务以及其它类似的义务、采购响应程序和合同条款。采购文件包括如下六部分内容：

第一章 采购公告

第二章 供应商须知

第三章 政府采购合同格式

第四章 采购需求

第五章 评审标准

第六章 响应文件格式

7. 采购文件的澄清和修改

- 7.1 任何领取采购文件登记备案的潜在供应商，均可要求采购人或采购代理机构对采购文件进行澄清。澄清要求应在递交响应文件截止期三日前，按采购文件中的联系地址以书面形式送达采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将以书面形式予以答复，答复中包括原提出的问题，但不包括问题的来源。
- 7.2 在递交响应文件截止期三日前任何时候，采购人或采购代理机构无论出于何种原因，均可对采购文件用补充文件的方式进行澄清和修改。该文件为采购文件的组成部分，对所有领取了采购文件的潜在供应商均具有约束力。
- 7.3 对采购文件的澄清和修改，将书面通知已领取采购文件的潜在供应商，并在刊登本次采购公告的媒体上发布变更公告。供应商应于收到补充文件的当日以书面形式回复确认。

7.4 采购人或采购代理机构有权根据实际情况延迟投标截止日期和开标日期，并在提交响应文件截止时间三日前（不足三日的，应当顺延），书面通知所有登记备案并领取了采购文件的潜在供应商，同时在本次刊登采购公告的媒体上发布变更公告。采购人和供应商的权利及义务将受到新的截止期的约束。

7.5 采购人将视情况确定是否有必要召开答疑会。如果召开答疑会，采购人或采购代理机构将书面通知已领取了采购文件的潜在供应商。

三、响应文件的编写

8. 响应语言及计量单位

8.1 供应商提交的响应文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及供应商与采购人、采购代理机构就有关响应的所有来往函电均应使用中文简体字；

8.2 供应商应在认真阅读采购文件所有内容的基础上，按照采购文件的要求编制完整的响应文件。采购文件中对响应文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的文字回答。

8.3 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料做进一步审查的要求。

8.4 除采购文件的技术规格中另有特殊规定外，响应文件所使用的计量单位，应使用中华人民共和国法定计量单位。

8.5 对违反上述规定情形的，评审委员会有权要求供应商限期提供相应文件或认定该文件无效。

9. 响应文件的组成

供应商编写的响应文件由以下部分组成，包括但不限于以下内容：

附件 1—响应函

附件 2—响应一览表

附件 3—响应分项报价表、**零部件及备品备件明细表**

附件 4—服务/技术规范偏离表

附件 5—商务条款偏离表

附件 6—资格证明文件，包括：

6-1 供应商营业执照、组织机构代码证、税务登记证复印件（有效期内，且须加盖供应商公章）（三证合一的无需另行提供组织机构代码证、税务登记证）

6-2 法定代表人授权书（格式）

6-3 税务缴纳记录：采购报价会日前六个月内任意一个月税务缴纳有效票据凭证

或其他证明材料（须加盖本单位公章）

6-4 社会保障资金缴纳记录：采购报价会日前六个月内任意一个月缴纳社会保障

资金的有效票据凭证或其他证明材料（须加盖本单位公章）

6-5 质量技术监督局颁发的特种设备安装改造维修许可证（电梯）且获准从事电

梯维修 A 级资质

6-6 近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

6-7 廉洁诚信响应承诺书

6-8 采购文件要求的或供应商认为有必要提交的其他证明文件

附件 7—供应商类似项目业绩一览表

附件 8—项目计划和实施方案

附件 9—参与本项目的项目团队介绍

附件 10—政府采购投标担保函

附件 11—政府采购担保机构联系方式

附件 12—中小企业声明函

附件 13—响应保证金缴纳凭证

附件 14—采购文件要求的或供应商认为有必要提供的其它文件

供应商提供的以上材料必须真实有效，任何一项的虚假材料将导致其响应被拒绝。

10. 响应文件格式

对于采购文件第六章中已经提供了响应文件格式的，供应商须按提供的格式进行填写和编制，没有提供格式的可自行设计。

11. 响应报价

11.1 响应报价应为供应商响应服务的总价，包括但不限于供应商须知前附表列出的内容，供应商对于因估算错误或漏项或材料/服务市场价格波动等导致的不可归责于采购人的风险一律由供应商承担。供应商填写的报价中如未加说明，则认为该报价已经按照本条款要求包含了上述全部费用。

11.2 供应商应在响应分项报价表中详细列出响应服务的单价，并由法定代表人或其授权代表签署。响应分项报价表上的价格应按采购文件第六章的格式填写，包括但不限于下列分项：

- ◆ 响应内容的综合单价；
- ◆ 相关的其它费用；

- ◆ 供应商须知前附表中列出的其他服务的费用（如有）；
- ◆ 所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括供应商提交的响应报价中；

11.3 响应分项报价表的响应报价汇总应和响应一览表中的响应报价相一致。

11.4 供应商所报的响应报价在合同执行过程中是固定不变的，未经采购人许可不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的响应文件将作为非实质性响应而予以拒绝。

11.5 供应商的服务只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。

12. 响应货币

12.1 响应函、响应一览表、响应分项报价表等所有报价一律用人民币填报，任何非人民币报价的响应将被拒绝。

13. 响应保证金

13.1 供应商应按“供应商须知前附表”规定数额提交响应保证金，未按规定提交或未足额提交响应保证金的响应将作无效响应处理。

13.2 响应保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受损失。采购人在因供应商的行为受到损害时可根据本须知第 13.8 条的规定没收供应商的响应保证金。响应保证金由采购代理机构代理收取并退回。

13.3 响应保证金的货币为人民币，并采用下列任何一种形式：

- （1）支票（仅限北京地区银行开具）；
- （2）电汇（开标前保证金电汇至采购代理机构账户并于响应文件递交截止时间前到账）；
- （3）由《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知（财库[2011]124 号）》文件规定的专业担保机构出具的投标担保函。
- （4）政府采购项目不接受现金形式提交的响应保证金。

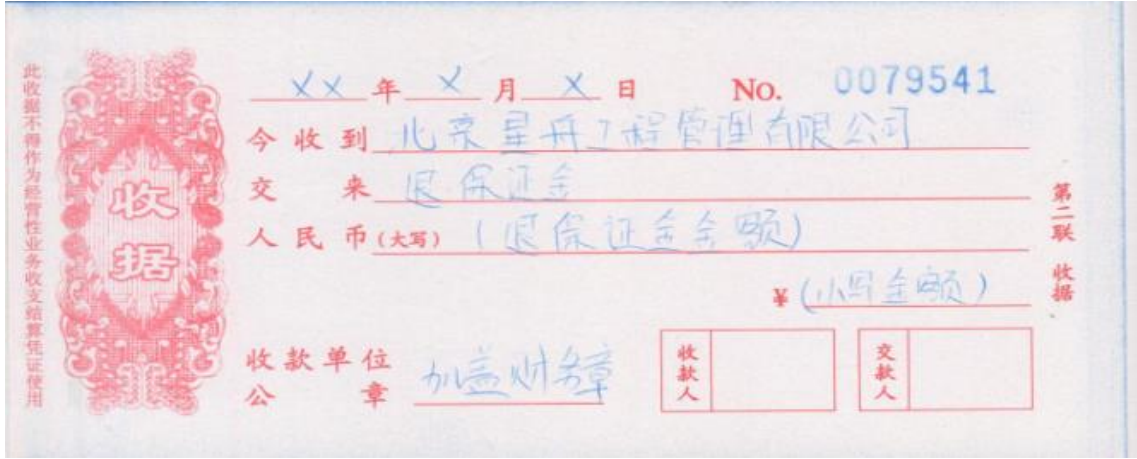
13.4 响应保证金有效期应和响应文件有效期一致。

13.5 凡没有根据本须知第 13.1 和 13.3 条的规定随附响应保证金的响应，将被视为非响应性投标予以拒绝。

13.6 符合退还保证金的未成交供应商的响应保证金，在成交通知书发出后五个工作日内退还；成交供应商的响应保证金，在成交供应商与采购人签订合同（须向采购代理机构递交一份合同副本）后五个工作日内退还。

13.7 为保证响应保证金及时退还，供应商请持收据（参考以下图片内容填写）、公司银行帐号及开户银行信息，到北京星舟工程管理有限公司财务室办理响应保证金的退还事宜。

办理时间：周一至周五上午 09:00 至 11:30，下午 14:00 至 16:30（北京时间，国家法定节假日除外）；办理地点：北京市海淀区学院路 39 号唯实大厦五层 511；联系电话：010-82316650-8002。（采购代理公司保留对附件的最终解释权）



13.8 发生以下情况之一的，响应保证金将不予退还：

- (1) 供应商在采购文件中规定的响应有效期内撤销其响应；
- (2) 供应商有腐败、欺诈、串通等违反法律法规的行为的；
- (3) 成交供应商在规定期限内应交纳采购代理服务费用而未交纳；
- (4) 非采购人原因成交供应商未能在规定期限内与采购人签订合同；
- (5) 供应商有其他违反本采购文件要求、损害采购人利益行为的。若供应商或成交供应商的上述行为所造成的采购人的损失大于响应保证金金额的，采购人没收保证金的同时，有权要求供应商或成交供应商就保证金未能涵盖部分的损失承担赔偿责任。

14. 响应有效期

14.1 响应有效期见本须知前附表。在响应有效期内，所有响应文件均保持有效。响应文件的有效期限比本须知规定的有效期短的，将被视为无效响应。

14.2 特殊情况下，采购人可于原响应有效期满之前要求供应商同意延长响应有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求，其响应保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长响应保证金的有效期，有关退还和没收响应保证金的规定在响应有效期的延长期内继续有效。

15. 响应文件的制作和签署

15.1 供应商应准备按“供应商须知前附表”中规定提交响应文件的份数，每套响应文件须清楚地标明“正本”“副本”“电子版本”。若正本和副本不符，以正本为准，电子版与纸制文件不符，以纸制文件为准。采购人拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形

式递交的响应。

15.2 响应文件须有序地装订成册，左侧胶装牢固不易拆散和换页，不得采用活页方式装订。

15.3 响应文件的正本，一律用不褪色的墨水书写或打印，加盖供应商单位公章，并由供应商的法定代表人或其授权的代理人签署。响应文件的副本可采用正本的复印件。

15.4 任何行间插字、涂改或增删，须由供应商法定代表人或其授权代表人在修改处签字才有效。

15.4 供应商在响应过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样）的印章。

四、响应文件的递交

16. 响应文件的密封和标记

16.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本、响应一览表、电子文档分开密封（采购人不接受密封不合格的响应文件），**密封袋需加盖供应商公章，由法定代表人或其授权代表签字或盖章，且应：**

- （1）标明“正本”、“副本”、“响应一览表”、“电子文档”字样。
- （2）标明递交至“供应商须知前附表”中指定的采购报价会地点。
- （3）注明“供应商须知前附表”中指定的项目名称、编号和“在 年 月 日 时 分（采购报价会时间）之前不得启封”的字样。
- （4）写明供应商名称和地址，以便若其响应被宣布为“迟到”响应时，能原封退回。

16.2 如果密封封袋未按本须知第 16.1 条要求加写标记和密封，采购人或采购代理机构对误投或过早启封概不负责。

16.3 供应商须由法定代表人或其授权代表在采购报价会当日响应文件递交截止时间之前将响应文件送达采购文件指定的地点，并签字确认。

17. 响应文件递交截止时间

17.1 供应商应在采购文件规定的响应文件递交截止时间之前将响应文件递交至采购文件指定的地点，在规定的响应文件递交截止时间后收到的任何响应文件，采购代理机构将拒绝接收并原封退回。

17.2 采购代理机构可以按本采购文件规定，通知修改采购文件适当延长递交响应文件截止期。在此情况下，采购代理机构、采购人和供应商受递交响应文件截止期制约的所有权

利和义务均应延长至新的截止期。

18. 响应文件的补充、修改、撤回和撤销

- 18.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行补充、修改或撤回，但该补充、修改或撤回的书面通知须在响应文件递交截止时间之前送达采购报价会地点，该通知需经供应
商法定代表人或其授权的代表签字且有采购人签收方为有效。
- 18.2 供应商对响应文件补充、修改的书面材料或撤回的通知应按第 16 和 17 条规定进行编
写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”或“撤回响应”字样。
- 18.3 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。
- 18.4 供应商在采购报价会时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件的，其响应保证
金将不予退还。

五、比选与评审

19.比选

- 19.1 采购报价会时间和地点见供应商须知前附表。
- 19.2 供应商参加采购报价会的代表必须签名报到并出示供应商代表身份验证，以证明其出
席。
- 19.3 采购报价会议由采购人或其委托的采购代理机构主持，采购报价会议将当众宣读所有
已签收的响应文件响应一览表中相关内容，主要包括供应商名称、响应报价、书面补充、
折扣声明、是否提交了响应保证金，供应商若有响应报价和折扣声明未被唱出，应在比
选时及时声明或提请注意，未宣读的响应报价、折扣声明等实质内容，评审时不予考虑。
- 19.4 响应报价：
- 19.4.1 响应文件中响应一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以响应一览
表（报价表）为准；
- 19.4.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 19.4.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应一览表的总价为准，并修改单价；
- 19.4.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认
后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。
- 19.5 采购代理机构做好比选记录，并由供应商法定代表人或其授权代表签字确认，供应商
对比选记录结果拒绝签字的作无效响应处理；未参加采购报价会的供应商视同认可比选
记录结果。

20. 评审委员会

20.1 评审委员会根据采购项目的特点进行组建，并负责符合性及详细评审工作。

采购代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》及有关规定组建评审委员会。评审委员会由相关经济、技术等方面的专家组成。评审委员会负责评审工作，对响应文件进行审查和评估，并向采购人提交推荐意见。

21. 响应文件的初审与澄清

21.1 响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

21.1.1 资格性审查：即采购人或采购代理机构依据采购文件，对响应文件中的资格证明文件、响应保证金等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

21.1.2 符合性检查：评审委员会依据采购文件，对响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定供应商是否对采购文件的实质性要求做出响应。

21.2 响应文件的澄清

21.2.1 在评审期间，评审委员会有权以书面方式要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。供应商澄清应在评审委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

21.2.2 澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

22. 响应偏离与非实质性响应

22.1 对于响应文件中不构成实质性偏离的不正规、不一致或不规则，评审委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。

22.2 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评审委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的响应应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的响应。对关键条款，例如关于响应保证金、适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评审委员会决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

22.3 实质上没有响应采购文件要求的响应将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其响应成为实质上响应的响应。如发现下列情况之一的，视为无效响应，其响应将被拒绝：

- (1) 响应报价超出采购文件规定的采购预算的；
- (2) 响应文件未按采购文件要求签署、盖章、装订、密封的；

- (3) 响应保证金不满足采购文件要求的；
- (4) 供应商资格条件不满足采购文件要求（或未提供有效证明文件）的；
- (5) 响应有效期不足的；
- (6) 响应文件的技术响应与事实不符或提供虚假或失实资料的；
- (7) 评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理；
- (8) 供应商提供提交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中提交两个或多个报价而又未明确说明以哪个为准的；
- (9) 存在相关法律法规等规定的废选条件，以及评审委员会认为不能实质上满足采购文件要求的。

23. 比较与评价（响应文件的详细评审）

23.1 经初审合格的响应文件，评审委员会将根据采购文件确定的评分标准和方法，对其报价、技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

23.2 本项目采用下列评审方法：即在最大限度地满足采购文件实质性要求的前提下，按照采购文件中规定的各项因素进行综合评审后的评审方法。

23.3 本项目执行《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，对小型和微型企业符合政策规定的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格作为评审价参与评审。

对监狱企业视同小型、微型企业，符合政策规定的其服务的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格作为评审价参与评审。供应商应提供相关证明材料。

24. 评审过程及保密原则

24.1 采购报价会之后，直到采购人与成交人签署合同为止，本次采购各方有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较响应文件的有关资料，均应遵守相关法律保密原则。

24.2 在评审期间，供应商试图影响采购代理机构和评审委员会的任何活动，将导致其响应被拒绝，并承担相应的法律责任。

25. 成交供应商候选人的推荐原则

25.1 采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分与响应报价均相同的，按技术指标优劣排列。

25.2 评审委员会将根据评分标准，对供应商进行评分排序。综合得分排名前三名的以排名顺

序推荐为候选成交供应商。

25.3 采购人有权对推荐的成交供应商进行审查,如果审查未通过,采购人将拒绝成交候选人资格,并按顺序对下一个成交候选人进行类似的审查。

26. 废选

26.1 出现下列情况之一时,采购人根据评审委员会的意见有权宣布废选,并将理由通知所有供应商:

- (1) 符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质性响应的供应商不足三家的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 供应商的报价均超过了采购文件规定的采购预算,采购人不能支付的;
- (4) 因重大变故,采购任务取消的。

27. 串通

27.1 供应商存在以下情形的,认定为串通行为,并按无效响应处理:

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装;
- (6) 不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出;
- (7) 有关法律、法规或规章规定的其他串通投标行为。

六、授予采购合同

28. 定标准则

28.1 采购人原则上应按评审委员会推荐的排序将合同授予综合评分最高的供应商,除出现本须知第 29 款的情况以外。

29 采购人有权对推荐的成交候选人进行审查,如果审查未通过,采购人将拒绝成交候选人资格,并按顺序对下一个成交候选人进行类似的审查。

30. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

30.1 为维护国家和社会公共利益,采购人保留在授予成交之前任何时候接受或拒绝任何供应商的权力,且对受影响的供应商不承担任何责任。

30.2 因不可抗力或成交供应商不能履约等情形,采购人保留与其他候选供应商签订合同的权利。

31. 中标通知

31.1 在响应有效期内，成交供应商确定后，采购人将向成交供应商发出《成交通知书》，同时将成交结果通知所有供应商。

31.2 《成交通知书》是合同文件的组成部分。

31.3 对未成交的供应商，采购人不退还其响应文件。

32. 授予合同时变更采购数量的权力

32.1 采购人在授予合同时有权在采购文件规定的范围内，对服务的数量予以 10%以内的增加。

33. 签订合同

33.1 成交供应商应当自《成交通知书》发出之日起三十日内，与采购人签订合同，无正当理由不签订合同的，其响应保证金将不予退还。情节严重的，将被提请财政部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

33.2 采购文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的经济合同组成的一部分。

33.3 成交供应商在投标期间按照采购文件的要求提供的任何文稿，包括：报告、说明、规划书、建议书和方案设计等书面材料或电子文档，其使用权和版权都归采购人所有（但该知识产权具有人身专属性的权利内容仍属成交供应商所有）。

34. 履约保证金

34.1 详见合同条款。

35. 采购代理服务费用

35.1 本项目的成交供应商须在领取成交通知书时向采购代理机构一次性缴纳采购代理服务费。采购代理服务费收取标准详见供应商须知前附表。

36. 信用担保

36.1 按照《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》（财库[2011]124号）的规定：供应商可以自愿选择是否采取投标担保函的形式交纳响应保证金。政府采购投标担保函、专业担保机构及其联系方式见响应文件格式。供应商提交专业担保机构出具的投标担保函的，可不提供银行资信证明等类似文件。

第三章 合同格式

(以实际签订合同为准)

甲 方: _____

乙 方: _____

签约地点: _____

签订日期: _____年____月____日

根据《特种设备安全监察条例》的规定，经甲乙双方协商，甲方委托乙方负责维护保养电梯（扶梯），为了明确各自权利、义务和职责，双方同意依据《中华人民共和国合同法》订立契约，议定条款如下：

第一条：服务对象

甲方委托乙方对位于地址北京市海淀区学院路 37 号 的名为 北京航空航天大学 建筑物内的共计____台电梯（扶梯）实施维修保养服务。

第二条：维保期限

从 年 月 日起至 年 月 日到期终止。

第三条：服务方式

本合同采用：小包保养方式

小包范围：乙方免费提供 500 元以下金额的电梯易损件。

第四条：付款方式

根据乙方提供的维保记录以及甲方针对乙方的考核记录，每半年向乙方支付对应进度的维保费用。考核方式：具体见附件一

第五条：维护保养电梯（扶梯）明细（详见附件二）

第六条：服务时间及联络

1. 合同规定的服务应在乙方的工作时间内进行（工作日的 8:00—17:00），甲方若有特殊需要，乙方也可在甲方提出后提供有偿服务，乙方另行计费，计费标准双方另行协商确定。
2. 合同所述设备若发生故障需要应急处理时不受时间限制。
3. 乙方设立 24 小时免费电话召修及投诉热线：_____

第七条：乙方义务

1. 合同期内，负责不超过十五天 1次对电梯（扶梯）按照“电梯保养维修工作范围表”进行检查、调整、润滑和清洁等保养工作。
2. 派遣保养人员必须佩带胸卡，并应遵守甲方的有关规章制度。电梯发生困人等紧急情况时，维修人员须在接到通知后的 30 分钟 内赶到电梯现场进行处理。
3. 乙方应按合同规定定期进行维护保养。每次工作完毕，乙方维保人员应请甲方管理人员或指定人员_____在《电梯（扶梯）维护保养报告书》上签字确认。
4. 乙方在维护保养电梯时，如确认需维修或更换零配件时，应列出维修项目后通知甲方，经甲方盖章或其工作人员_____签字后，乙方方可进行，并在零配件更换后

以书面的方式由甲方盖章或其工作人员_____签字确认。

5. 在合同维保期内,若乙方维护保养不当造成的安全事故,经相关政府部门认定后,由乙方负责承担事故处理费用,并负责免费修复。
6. 按照本合同约定的保养方式提供对应备品配件(人为原因损坏除外)及本合同不包含项目部品的有偿更换,确保整机运行的正常和安全。
7. 每年进行一次综合性的运行安全和运行质量的检查,并在检测结束后向甲方提交检测报告。
8. 积极配合特种设备安全监察之各项事项,并保证通过政府的所有检查、审验(甲方原因除外),年检费用由乙方支付,因乙方保养不当所造成的整改、复检费由乙方承担。

第八条: 甲方义务

1. 负责设备的日常管理,并负责轿厢、层门、门地坎日常卫生清理。对乙方的服务质量和服务项目进行考核和确认。
2. 委托给乙方进行维护保养的电梯(扶梯),应经质量技术监督部门验收、检测并取得电梯(扶梯)使用注册登记证的在用电梯(扶梯)。
3. 使用乙方提供或认可的备品配件,采取以坏换新的方式有偿购买乙方的专用部件,以确保整机运行的正常和安全,并按时支付所购之零配件费用。
4. 在合同期内,甲方不得私自委托其他单位或个人(含乙方人员)甲方如需对电梯(扶梯)进行维护保养、维修及附件加装、装修、改造应与乙方协商。
5. 因甲方管理使用不当、人为损坏(包括但不限于)导致电梯(扶梯)发生故障及安全事故,则由甲方负责。
6. 官方年度安全检查所须支付之指定代检费均由甲方另行支付,乙方免费派员配合。
7. 保证电梯机房的照明、通风良好,机房温度不超过摄氏 40 度。
8. 鉴于乙方对知识产权和生态环境的保护,对所更换废弃基板须进行回收处理,甲方有义务配合。

第九条: 免除责任的事项

1. 由于不可抗力原因造成的损失,乙方免除赔偿责任。
2. 甲方采用非正厂配套的产品装置而造成电梯(扶梯)故障、事故,相关责任甲方自行承担。

3. 甲方对于乙方建议或要求更换的部件，未及时更换而造成电梯（扶梯）故障、安全事故等，相关责任由甲方承担。

第十条：违约责任

在合同有效期内，任何一方不得单方提出解除合同，出现以下情况，甲方有权单方面解除合同。

1. 因维保质量原因，导致发生重大安全事故（如发生火灾、爆炸、漏电等），或造成人身财产安全重大损失的。
2. 因维保方维修不及时、服务态度不规范，导致电梯运行故障，客户有效投诉 3 次（含 3 次）以上的
3. 维保方存在乱收费、以次充好，经甲方提出整改通知仍然未整改或整改结果不合格的。
4. 甲方依据服务考核标准，向乙方提出整改通知后，乙方未能限期整改或整改结果仍然不合格的。

第十一条：本合同乙方不承担以下项目

1. 土建工程中的电梯井道壁、井道灯、井道防水、井道隔离网、机房电源等附属设施的改造、修理、装饰、更改、清理、和维修等工作。
2. 电梯五方通话甲方施工的线路部分。

第十二条：争议的处理

甲乙双方因本合同发生争议时，应先协商解决，协商不成，任何一方可向特种设备安全监察、合同仲裁机构申请仲裁或向法院起诉。

第十三条：其他约定事项

1. 本合同一式四份，甲乙双方各执两份。经双方盖章后生效。
2. 在维保期内，甲方需要增加设备功能和改变性能时，或因国家颁布或修订有关标准而需对设备进行改造时，双方应另行签订《有偿工程合同》。
3. 保养中产生的各类废弃物，由甲方按照当地环境管理法律法规及有关规定予以处理。
4. “电梯保养维修工作范围表”与本合同有关协议均为本合同之附件，属本合同不可分割部分，具有同等效力。
5. 双方应于本合同有效期满前 30 天通知对方商定有偿维保合同签订事宜。
6. 双方若需对本合同条款进行修改的，经双方协商一致后加盖公章进行确认，否则

视为无效。

甲方：

乙方：

甲方代表：（签字或盖章）

乙方代表：（签字或盖章）

盖章：

盖章：

时间：

时间：

附件一电梯维修保养工作质量考核标准

楼宇名称：

受检电梯编号：

顺序	标 准 内 容	标准分 值	评分方法	分值
一 机 房 23 分	机房环境： 机房内应保持清洁，无杂物，门窗应可靠牢固。	3 分	符合：3 分 基本符合：1 分 不符合：0 分	
	控制屏： 控制柜内各电子元件及微机设备内无灰尘，无异味等异常情况，各接触器及动力线线头无虚接，各种标识应清晰有效。	3 分	符合：3 分 基本符合：1 分 不符合：0 分	
	主机： 运行时应无异常噪音、无异常气味、无漏油现象。	8 分	符合：5 分 基本符合：2 分 不符合：0 分	
	4、机房内各个转动部位应有明显的标记。	2 分	符合：2 分 基本符合：1 分 不符合：0 分	
	限速器： 绳轮上的污垢应及时清除，使机械电气动作可靠。	5 分	符合：5 分 基本符合：2 分 不符合：0 分	
	6、机房内应有救援说明、救援工具应齐全、有效。	2 分	符合：2 分 基本符合：1 分 不符合：0 分	
二 井 道 11 分	1、各层厅门电气开关、门锁应动作灵活、可靠，扒门无停车现象。	3 分	符合：3 分 基本符合：1 分 不符合：0 分	
	2、各层厅门门头、门扇、地坎、门槽应无垃圾、砂石、油污等。	2 分	符合：2 分 基本符合：1 分 不符合：0 分	
	3、钢丝绳有无断股断丝现象，并检查钢丝绳的受力均匀情况。	2 分	符合：2 分 基本符合：1 分 不符合：0 分	
	4、检查各层厅门的门导轨、门触点是否符合标准。	2 分	符合：2 分 基本符合：1 分 不符合：0 分	
	5、强迫换速开关、限位开关、极限开关应动作灵活可靠。	2 分	符合：2 分 基本符合：1 分 不符合：0 分	
三 轿 顶 9 分	1、检修箱各个开关、安全钳、钢带等电气开关应动作可靠有效。	4 分	符合：4 分 基本符合：2 分 不符合：0 分	
	2、导轨润滑要良好，油杯油量应适当，不宜过多，也不宜过少。	2 分	符合：2 分 基本符合：1 分	

			不符合：0 分	
	3、轿顶应保持清洁，没有油污和杂物。	3 分	符合：3 分 基本符合：1 分 不符合：0 分	
四 轿 箱 内 11 分	1、操纵箱内各个开关按钮应动作灵活，有效。	4 分	符合：4 分 基本符合：2 分 不符合：0 分	
	2、轿内照明、风扇应良好。	3 分	符合：2 分 基本符合：1 分 不符合：0 分	
	3、光幕及安全触板动作应有效。	4 分	符合：4 分 基本符合：2 分 不符合：0 分	
五 底 坑 6 分	1、底坑环境：要定期清理轿厢底部砂石，灰尘及底坑积水、垃圾。	2 分	符合：2 分 基本符合：1 分 不符合：0 分	
	2、涨紧装置的开关位置应符合标准。	2 分	符合：4 分 基本符合：2 分 不符合：0 分	
	3、缓冲器开关应动作灵活。	2 分	符合：4 分 基本符合：2 分 不符合：0 分	
六 基 础 管 理 40 分	维修人员的工作态度：工作热情主动、积极、责任心强，工作效率高，工作质量优良，仪容仪表，办公环境与工作态度良好，严守工作纪律，工作作风严谨，业务技术过硬。	5 分	优秀：5 分 良好：4 分 合格：3 分 不合格：0 分	
	故障处理： 故障处理及时，从报修到维修人员，到达现场一般不超过 30 分钟； 一般故障修复不超过 1 小时。	5 分	优秀：5 分 良好：3 分 合格：1 分 不合格：0 分	
	3、工作记录与设备档案，维修过程按要求详细记录。	15 分	符合：15 分 不符合：0 分	
	4、工作记划与完成情况按当月工作计划进行维修保养工作。	5 分	符合：5 分 基本符合：3 分 不符合：0 分	
	安全情况： 工作时无违反安全操作规程。	10 分	符合安全操作规程进行作业：10 分 违反操作规作业：0 分	

检查人：

审核人：

日 期：

日 期：

考核结果：

- 1、 乙方的当月考核达到 95 分（含 95 分）为合格
- 2、 乙方当月考核未达到 95 分扣除当月维保费用的 10%，乙方能当月考核未达到 85 分扣除当月维保费用的 20%，并限期整改。
- 3、 乙方连续两个月考核未达到 85 分，扣除当年维保费用的 5% ，并限期整改。
- 4、 乙方若连续三个月考核未达到 85 分，甲方有权单方面解除合同。

附件二维护保养电梯（扶梯）明细

表1 社区电梯信息表

设备编号	设备名称	设备型号	层站数	供应商	使用日期	使用地点
107-1#	乘客电梯	SP-VF	13层5站	上海三菱电梯有限公司	1997-1-1	107楼
107-2#	乘客电梯	SP-VF	13层5站	上海三菱电梯有限公司	1997-1-1	107楼
107-3#	乘客电梯	SP-VF	11层4站	上海三菱电梯有限公司	1997-1-1	107楼
108-1#	乘客电梯	GPS-CR	18层18站	上海三菱电梯有限公司	1999-10-1	108楼
108-2#	乘客电梯	GPS-CR	18层18站	上海三菱电梯有限公司	1999-10-1	108楼
109-1#	乘客电梯	GPS-CR	18层18站	上海三菱电梯有限公司	1999-10-1	109楼
109-2#	乘客电梯	GPS-CR	18层18站	上海三菱电梯有限公司	1999-10-1	109楼
114-1#	乘客电梯	GPS-CR	14层11站	上海三菱电梯有限公司	1999-12-1	114楼
114-2#	乘客电梯	GPS-CR	14层11站	上海三菱电梯有限公司	1999-12-1	114楼

表2 公共区域电梯信息表

设备编号	设备名称	设备型号	层站数	供应商	使用日期	使用地点
公寓1#楼	乘客电梯	DSS-1000-C0-060	7层7站	大连星玛电梯有限公司	2004-4-21	学1公寓
公寓2#楼	乘客电梯	DSS-1000-C0-060	7层7站	大连星玛电梯有限公司	2004-4-21	学2公寓
公寓5#楼	乘客电梯	DSS-1000-C0-060	7层7站	大连星玛电梯有限公司	2004-4-21	学5公寓
公寓6#楼	乘客电梯	DSS-1000-C0-060	7层7站	大连星玛电梯有限公司	2004-4-21	学6公寓
L1	乘客电梯	PT13/10-19	5 层 5 站	通力电梯有限公司	2010-5-17	逸夫馆
L1	乘客电梯	PW13/10	4 层 4 站	通力电梯有限公司	2007-10-25	IRC 楼（体育馆南配楼）
1#	STAR-1000-35° /6M		扶梯	西子奥的斯电梯有限公司	2007/1/23	合一楼地下一层
2#	STAR-1000-35° /6M		扶梯	西子奥的斯电梯有限公司	2007/1/23	合一楼地下一层
L1#	9300-10-ZN-35-100-K-R		扶梯	苏州迅达电梯有限公司	2005/9/22	合一楼地下一层
A1#	300PMRL-1000-VF-100-C09		2层2站	苏州迅达电梯有限公司	2005/9/22	合一楼地下一层
1#	THY1000/05-XHW		2层2站	苏州科达液压电梯有限公司	2006/2/25	合一楼地下一层
020	乘客电梯	ELCOSMO-L	9层9站	东芝电梯（沈阳）有限公司	2012/3/23	如心楼
030	乘客电梯	ELCOSM1-L	9层9站	东芝电梯（沈阳）有限公司	2012/3/23	如心楼
TT21	乘客电梯	TOPS-VR	7层7站	上海东芝电梯有限公司	2004/4/21	为民楼
TT22	乘客电梯	TOPS-VR	7层7站	上海东芝电梯有限公司	2004/4/21	为民楼
01A	乘客电梯	ELCOSMO-L	6层6站	东芝电梯（沈阳）有限公司	2012/3/23	工训楼

第四章 采购需求

一、项目概况：北京航空航天大学学院路校区现役25部电梯，分别位于社区及公共区。本项目分为两个包，第一包为：社区物业中心服务范围内的社区的9部电梯，第二包为：学院路物业中心服务范围内的公共区域的16部电梯，响应单位需提供电梯的日常维护、保养和抢修服务。

二、各包需维保电梯相关参数详见下表：

第一包：社区物业中心服务范围内的社区的 9 部电梯

表1 社区电梯信息表

设备编号	设备名称	设备型号	层站数	供应商	使用日期	使用地点
107-1#	乘客电梯	SP-VF	13层5站	上海三菱电梯有限公司	1997-1-1	107楼
107-2#	乘客电梯	SP-VF	13层5站	上海三菱电梯有限公司	1997-1-1	107楼
107-3#	乘客电梯	SP-VF	11层4站	上海三菱电梯有限公司	1997-1-1	107楼
108-1#	乘客电梯	GPS-CR	18层18站	上海三菱电梯有限公司	1999-10-1	108楼
108-2#	乘客电梯	GPS-CR	18层18站	上海三菱电梯有限公司	1999-10-1	108楼
109-1#	乘客电梯	GPS-CR	18层18站	上海三菱电梯有限公司	1999-10-1	109楼
109-2#	乘客电梯	GPS-CR	18层18站	上海三菱电梯有限公司	1999-10-1	109楼
114-1#	乘客电梯	GPS-CR	14层11站	上海三菱电梯有限公司	1999-12-1	114楼
114-2#	乘客电梯	GPS-CR	14层11站	上海三菱电梯有限公司	1999-12-1	114楼

第二包：学院路物业中心服务范围内的公共区域的 16 部电梯

表2 公共区域电梯信息表

设备编号	设备名称	设备型号	层站数	供应商	使用日期	使用地点
公寓1#楼	乘客电梯	DSS-1000-C0-060	7层7站	大连星玛电梯有限公司	2004-4-21	学1公寓
公寓2#楼	乘客电梯	DSS-1000-C0-060	7层7站	大连星玛电梯有限公司	2004-4-21	学2公寓
公寓5#楼	乘客电梯	DSS-1000-C0-060	7层7站	大连星玛电梯有限公司	2004-4-21	学5公寓
公寓6#楼	乘客电梯	DSS-1000-C0-060	7层7站	大连星玛电梯有限公司	2004-4-21	学6公寓
L1	乘客电梯	PT13/10-19	5 层 5 站	通力电梯有限公司	2010-5-17	逸夫馆
L1	乘客电梯	PW13/10	4 层 4 站	通力电梯有限公司	2007-10-25	IRC 楼(体育馆南配楼)
1#	STAR-1000-35° /6M		扶梯	西子奥的斯电梯有限公司	2007/1/23	合一楼地下一层
2#	STAR-1000-35° /6M		扶梯	西子奥的斯电梯有限公司	2007/1/23	合一楼地下一层
L1#	9300-10-ZN-35-100-K-R		扶梯	苏州迅达电梯有限公司	2005/9/22	合一楼地下一层
A1#	300PMRL-1000-VF-100-C09		2层2站	苏州迅达电梯有限公司	2005/9/22	合一楼地下一层
1#	THY1000/05-XHW		2层2站	苏州科达液压电梯有限公司	2006/2/25	合一楼地下一层
020	乘客电梯	ELCOSMO-L	9层9站	东芝电梯（沈阳）有限公司	2012/3/23	如心楼
030	乘客电梯	ELCOSM1-L	9层9站	东芝电梯（沈阳）有限公司	2012/3/23	如心楼
TT21	乘客电梯	TOPS-VR	7层7站	上海东芝电梯有限公司	2004/4/21	为民楼
TT22	乘客电梯	TOPS-VR	7层7站	上海东芝电梯有限公司	2004/4/21	为民楼
01A	乘客电梯	ELCOSMO-L	6层6站	东芝电梯（沈阳）有限公司	2012/3/23	工训楼

三、服务内容及要求:

1. 保证电梯安全运行。
2. 在保证电梯安全运行的前提下满足正常生产的需要。
3. 在保证电梯安全运行的前提下降低电梯维护保养成本。
4. 日常维护保养应遵守的标准

- (1) 电梯使用管理与维修保养规则TSG T5001-2009
- (2) 电梯维修规范GB/T 18775-2002
- (3) 电梯日常维护保养规则DB11/418-2007
- (4) 电梯安装维修作业安全规范DB11/419-2007
- (5) 电梯安装改造重大维修和维护保养自检规则DB11/420-2007
- (6) 电梯安装使用维护说明书
- (7) 维保合同

供应商在响应文件中需对项目维保服务方案做出详细说明和承诺。

5、供应商须提供全年 365 天 24 小时的应急响应服务，并确保通讯畅通。

- (1) 提供驻场服务的项目的维保人员，在接到故障或事故报警后 10 分钟内到达现场，超出时间引起的事故或损失应承担相应的责任，并能提供正常连续的服务直至故障或事故排除；。
- (2) 对电梯困人事故要求在到达现场后 10 分钟内把乘客从轿厢中救出、对非电子板原因的常见故障要求在 60 分钟内排除，对电子板原因的故障应在普遍认可的合理时间内解决。
- (3) 因保养不当停梯，若在七日内未能恢复运行的，甲方将免付该台设备一个月的保养费。
- (4) 在十五日内未能恢复运行的，甲方将免付该台设备服务期限内的保养费。
- (5) 对更换下来的电子器件应由采购人保管或由采购人与维保单位共同销毁。
- (6) 如因使用不当造成电梯故障或损坏，中标方有责任负责及时将其修复或更换，使电梯恢复安全、正常运行，费用双方另行协商确定。
- (7) 对故障电梯进行诊断，并于故障恢复后一周内出具电梯生产厂家的诊断报告。
- (8) 配合政府部门对服务期内的设备实施并通过年检，相关费用由乙方承担。

五、服务方式及时间：

- 1、供应商需提供至少 1 名具备维修资质的人员在北航驻场服务，驻场服务时间为 24 小时*全年，维护修理时必须要有 2 人及以上持证人员作业，采购人向供应商提供一个免费的床位。
- 2、服务时间：两年，自合同签订之日起计算
- 3、服务地点：北京航空航天大学学院路校区

六、注：

1. 维保中更换零部件单件在 500 元（含 500 元）以内的，由供应商免费提供，超过 500 元以上的配件更换，采购人仅根据供应商在响应文件中所列明的配件费用，向供应商支付配件材料费，除材料费以外的其它费用，采购人不再另行支付。供应商须在响应文件中给出详细

的零部件更换价格（包含电梯维护过程中所能涉及的全部配件），并列明免费更换的零配件明细。

2、报价中应包含电梯年检取证的相关费用。

七、付款方式：

详见合同条款

八、每包拟定供应商数量：1 个

第五章 评审标准

本次评审采用综合评分法，分为初步评审和详细评审。

一、初步评审

本项目初步评审分为资格性审查和符合性评审。

(1) 资格性审查：

即采购人或采购代理机构对供应商中的资格进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，任意一项资格审查不通过的，其响应无效。合格供应商不足 3 家的，不再评审。

项目	审查因素	要求
资格性审查	营业执照、组织机构代码证、税务登记证(或三证合一的营业执照)	按采购文件要求提供
	法定代表人授权书	按采购文件要求提供
	税务缴纳记录	按采购文件要求提供
	社会保障资金缴纳记录	按采购文件要求提供
	特种设备安装改造维修许可证（电梯）且获准从事电梯维修 A 级资质	按采购文件要求提供
	近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	按采购文件要求提供
	廉洁诚信响应承诺书	按采购文件要求提供
	供应商信用记录查询结果	按采购文件要求查询
	采购文件要求的其它资格证明文件	按采购文件要求提供

(2) 符合性评审:

即评审委员会对响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查,以确定供应商是否对采购文件的实质性要求做出响应, **任意一项符合性评审不通过的, 响应无效。**

项目	评审因素	要求
符合性评审	响应报价是否超出采购文件规定的采购预算或者最高限价	按照采购文件规定
	响应文件是否按采购文件要求签署、盖章、装订、密封的	按照采购文件规定
	响应有效期是否满足采购文件要求	按照采购文件规定
	响应文件的技术响应是否与事实不符或提供虚假或失实资料	按照采购文件规定
	响应报价是否存在低于成本价且未能提供有效说明, 评审委员会认定为恶性竞争的情形	按照采购文件规定
	供应商是否存在提供提交两份或多份内容不同的响应文件, 或在一份响应文件中提交两个或多个报价而又未明确说明以哪个为准的;	按照采购文件规定
	响应文件是否存有采购人不能接受的附加条件的	按照采购文件规定
	供应商是否存在串通投标行为的	按照采购文件规定
	商务、技术条款是否存在重大偏离、实质性不响应采购文件要求	按照采购文件规定
	法律、法规和采购文件规定的其他无效情形	按照法律、法规和采购文件规定

二、详细评审

经初步审查合格的供应商可以进入详细评审。本评审阶段评审满分为 100 分，其中
报价 30 分，商务部分 10 分，技术部分 60 分。详细评分标准如下：

序号	评审因素	分值	评分标准说明
商 务 部 分 10 分	1. 供应商业绩	6	供应商近三年内与本项目所需服务类似的业绩，附合同首页及关键页复印件并加盖公章，每有 1 个得 2 分，最高 6 分。 近三年指：2015 年 04 月 01 日至今
	2. 供应商管理体系	4	供应商组织机构完善、管理体系健全，评价为优得 3-4 分，其余相对比较得 0-2 分。
技 术 部 分 60 分	1. 项目需求理解	5	根据采购文件采购需求，给出详细的系统整体设计方案，综合评比各供应商的技术方案： 1) 供应商对项目背景和现状的理解和熟悉程度； 2) 供应商对项目需求的目标、重点、难点、等方面是否分析到位； 评价为优得 4-5 分；良得 2-3 分；一般得 0-1 分。
	2. 服务方案	20	综合评比各供应商针对本项目的服务方案，评价为优得 14-20 分；良得 8-13 分；一般得 0-7 分。
	3. 应急响应	15	综合评比各供应商应急响应情况：响应及时，满足要求，评价为优得 11-15 分；响应一般，能满足要求，评价为一般得 6-10 分；响应较差，不能满足要求，评价为差得 0-5 分。
	4. 人员安排	10	综合评比各供应商人员安排情况：人员安排合理、可行评价为优秀得 7-10 分；人员安排较合理、可行评价为良得 4-6 分；人员安排欠合理、可行，评价为差得 0-3 分。
	5. 售后服务	5	给出明确的售后服务保障方案，方案明确、措施具体、责任到位、安排合理，评价为优得 4-5 分；良得 2-3 分；一般得 0-1 分
	6. 配件报价合理性	5	根据各供应商所列的免费更换的零部件及零部件价格超出 500 元的报价合理性进行比较，报价合理，质优价廉，有利于降低采购人成本，评价为优得 4-5 分；良得 2-3 分；一般得 0-1 分。
价 格 部 分		30	满足采购文件需求且响应报价最低的报价为评审基准价，其价格为满分。其他合格供应商的价格分统一按照下列公式计算：响应报价得分 = (评审基准价/响应报价) × 30% × 100
总 计		100	

注 1：最终评分精确到小数点后二位，四舍五入。

注 2：根据法律法规及采购文件规定，在提供相关证明材料后，小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位满足政策规定的其报价给予 6%的优惠折扣，使用折扣后的价格参与评审。。

第六章 响应文件格式

正本/副本

响
应
文
件

项目名称：_____

采购编号：_____

供 应 商（加盖公章）：_____

地 址：_____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

目 录

附件 1—响应函

附件 2—响应一览表

附件 3—响应分项报价表、**零部件及备品备件明细表**

附件 4—服务/技术规范偏离表

附件 5—商务条款偏离表

附件 6—资格证明文件，包括：

6-1 供应商营业执照、组织机构代码证、税务登记证复印件（有效期内，且须加盖供应商公章）（三证合一的无需另行提供组织机构代码证、税务登记证）

6-2 法定代表人授权书（格式）

6-3 税务缴纳记录：采购报价会日前六个月内任意一个月税务缴纳有效票据凭证或其他证明材料（须加盖本单位公章）

6-4 社会保障资金缴纳记录：采购报价会日前六个月内任意一个月缴纳社会保障资金的有效票据凭证或其他证明材料（须加盖本单位公章）

6-5 质量技术监督局颁发的特种设备安装改造维修许可证（电梯）且获准从事电梯维修 A 级资质；

6-6 近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

6-7 廉洁诚信响应承诺书

6-8 采购文件要求的或供应商认为有必要提交的其他证明文件

附件 7—供应商类似项目业绩一览表

附件 8—项目计划和实施方案

附件 9—参与本项目的项目团队介绍

附件 10—政府采购投标担保函

附件 11—政府采购担保机构联系方式

附件 12—中小企业声明函

附件 13—响应保证金缴纳凭证

附件 14—采购文件要求的或供应商认为有必要提供的其它资料

附件 1 响应函

响应函

致：（采购采购代理单位）

（供应商全称）授权（全权代表姓名、职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的（采购编号、项目名称）项目的响应，为此：

- （1）提供供应商须知规定的全部响应文件（正本__份，副本__份、电子版__份）。
- （2）提供按采购文件要求的服务的报价。（详见 附件 2 响应一览表）。
- （3）一旦成交，我方将按采购文件的规定履行全部责任和义务。
- （4）我方承诺完全满足采购文件中规定的供应商应当具备的条件：
①具有独立承担民事责任的能力；②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；⑤参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- （5）我方已详细审查全部采购文件，我们完全理解并同意放弃此后对采购文件提出质疑及/或争议的权利。
- （6）本项目响应有效期为自响应文件递交截止日起 90 个日历天。
- （7）如果在规定的递交响应文件递交截止时间后，我方在响应有效期内撤回响应，我方同意响应保证金将被贵方没收。
- （8）我方愿意向贵方提供任何与该项响应有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。
- （9）我单位承诺：采购人在使用我方提供的产品/服务时，不存在任何已知的不合法的情形，也不存在任何已知的与第三方专利权、著作权、商标权或工业设计权相关的任何争议。如果有任何因采购人使用我方提供的产品/服务而提起的侵权指控，我公司将依法承担全部责任。
- （10）若我方获得成交，我方保证按有关规定向采购代理机构支付成交服务费。
- （11）与本响应有关的一切往来通讯请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

供应商名称（公章）：_____ 法定代表人或其授权人：_____（签字或盖章）

供应商开户银行（全称）_____ 供应商银行账号_____

日 期 _____

附件 2 响应一览表

响应一览表

项目名称：_____ 采购编号：_____ 包号：_____

服务内容	响应总价 (人民币：元)	服务时间	服务地点	备注
	大写：_____ 小写：_____			

供应商：_____（盖公章）

法定代表人或其授权人：_____（签字或盖章）

日 期：_____

注：1、以上报价是供应商为完成本项目、达到采购文件第四章采购需求的所有费用。

2、此表中，响应总价应和附件 3 响应分项报价表中的总价相一致。

3、开标现场另行单独密封一份《响应一览表》，单独密封的《响应一览表》应与正本中的《响应一览表》保持一致。

附件 3 响应分项报价表、零部件及备品备件明细表

响应分项报价表（第一包使用此表）

项目名称：_____ 采购编号：_____ 包号：_____ 第一包

序号	设备编号	设备名称	设备型号	维修保养费用（元/年）	备注
1	107-1#	乘客电梯	SP-VF		
2	107-2#	乘客电梯	SP-VF		
3	107-3#	乘客电梯	SP-VF		
4					
5					
6					
7					
8					
总价（两年合计）					

供应商：_____（盖公章）

法定代表人或其授权人：_____（签字或盖章）

注：1.本表中响应报价必须与响应一览表相一致。如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应采购文件。

响应分项报价表（第二包使用此表）

项目名称：_____ 采购编号：_____ 包号：_____ 第二包

序号	设备编号	设备名称	设备型号	维修保养费用（元/年）	备注
1	公寓1#楼	乘客电梯	DSS-1000-C0-060		
2	公寓2#楼	乘客电梯	DSS-1000-C0-060		
3	公寓5#楼	乘客电梯	DSS-1000-C0-060		
4	公寓6#楼	乘客电梯	DSS-1000-C0-060		
5	L1	乘客电梯	PT13/10-19		
6					
7					
8					
总价（两年合计）					

供应商：_____（盖公章）

法定代表人或其授权人：_____（签字或盖章）

注：1.本表中响应报价必须与响应一览表相一致。如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应采购文件。

零部件及备品备件明细表

项目名称：_____ 采购编号：_____ 包号：_____

序号	名称	单价（元）	单位	备注

供应商：_____（盖公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

注：1. 本表中需注明在电梯维护过程中所能涉及的全部配件，单价在 500 元以上费用由采购人支付，500 元以下由供应商免费更换。

2. 如供应商免费更换，备注免费。

附件 4 服务/技术规范偏离表

服务/技术规范偏离表

项目名称：_____ 采购编号：_____

序号	名称	采购文件条款号（页码）	采购文件要求	响应文件描述	是否偏离	说明

注：本偏离表是评委评审供应商最重要的直观材料和主要依据，供应商必须针对本采购文件中的各项要求是否满足填写偏离表。

供应商：_____（盖公章）

法定代表人或其授权人：_____（签字或盖章）

附件 5 商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目名称：_____ 采购编号：_____

序号	采购文件条目号（页码）	采购文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明

注：本偏离表是评委评审供应商最重要的直观材料和主要依据，供应商必须针对本采购文件中的各项要求是否满足填写偏离表。对于漏报的项目，采购人有权要求其补报，否则将导致废选。如供应商未对商务条款提出偏离意见，将视为完全同意采购文件商务要求。

供应商：_____（盖公章）
法定代表人或其授权人：_____（签字或盖章）

附件 6 资格证明文件

资格证明文件（格式）

附件 6—资格证明文件，包括：

- 6-1 供应商营业执照、组织机构代码证、税务登记证复印件（有效期内，且须加盖
供应商公章）（三证合一的无需另行提供组织机构代码证、税务登记证）
- 6-2 法定代表人授权书（格式）
- 6-3 税务缴纳记录：采购报价会日前六个月内任意一个月税务缴纳有效票据凭证或
其他证明材料（须加盖本单位公章）
- 6-4 社会保障资金缴纳记录：采购报价会日前六个月内任意一个月缴纳社会保障资
金的有效票据凭证或其他证明材料（须加盖本单位公章）
- 6-5 质量技术监督局颁发的特种设备安装改造维修许可证（电梯）且获准从事电梯
维修 A 级资质；
- 6-6 近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明
- 6-7 廉洁诚信响应承诺书
- 6-8 采购文件要求的或供应商认为有必要提交的其他证明文件

附件 6-1 供应商营业执照、组织机构代码证、税务登记证复印件（有效期内，且须加盖供应商公章）（三证合一的无需另行提供组织机构代码证、税务登记证）

（须加盖本单位公章）

附件 6-2 法定代表人授权书（格式）

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字或盖章的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字或盖章的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称、采购编号）的采购（含转为其他方式），以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人：_____（签字或盖章）

被授权人：_____（签字或盖章）

公司盖章：_____

附法定代表人身份证复印件

身份证复印件
(正、反面)

及被授权委托人身份证复印件：

身份证复印件
(正、反面)

被授权委托人姓名：_____；职务：_____电话：_____；

详细通讯地址：_____；邮政编码：_____；传真：_____。

注：递交投标文件及参加开标会议时被委托人应出具此授权书及被委托人身份证原件，投标文件中仍应保留。

附件 6-3 税务缴纳记录

采购报价会日前六个月内任意一个月税务缴纳有效票据凭证或其他证明材料；如依法免税，则须提供说明函。

（须加盖本单位公章）

附件 6-4 社会保障资金缴纳记录

采购报价会日前六个月内任意一个月缴纳社会保障资金的有效票据凭证或其他证明材料；如依法不需要缴纳社会保障资金，则须提供说明函。

（须加盖本单位公章）

附件 6-5 质量技术监督局颁发的维保资质，复印件加盖公章。

质量技术监督局颁发的特种设备安装改造维修许可证(电梯)且获准从事电梯维修 A 级资质；

6-6 近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

致：_____

我单位近三年内在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，特此声明。

若采购人在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的响应，并承担因此引起的一切后果。

供应商：_____（盖公章）

法定代表人或其授权人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

附件 6-7 廉洁诚信响应承诺书

廉洁诚信响应承诺书

北京航空航天大学：

本响应人遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则，参加_____项目响应，特郑重承诺如下：

一、所提供的一切资料都是真实、有效、合法的；

二、无资质挂靠或出卖资质让他人挂靠响应的行为；

三、不以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；

四、没有被各级行政主管部门做出停止市场行为的处罚；

五、不参与串标、围标及响应情形，不排挤其他响应人的公平竞争；

六、不与采购人或采购代理机构串通响应，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

七、不向采购人或者评审委员会成员行贿以牟取成交；

八、不扰乱采购人采购秩序，不在采购过程中进行虚假恶意响应、质疑或投诉；

九、若我方成交，将严格按照响应文件所承诺的报价、质量、工期、响应方案等内容签署合同并组织实施。

本公司若有违反本承诺内容的行为之一，愿意承担法律责任，接受政府相关行政主管部门、行业组织及学校等依法依规进行的任何处罚。若造成财产损失，承担全部赔偿责任。

响应人(盖章)：

法定代表人(签字)：

年 月 日

附件 6-8 采购文件要求的或供应商认为有必要提交的其它资格证明文件

6-8-1 供应商资格条件中要求的有关资质文件

6-8-2 供应商认为有必要提供的其它资格证明文件

附件 7 供应商类似项目业绩一览表

供应商类似项目业绩一览表

序号	项目名称	合同签订时间	合同金额 (元)	项目单位	项目单位 联系人/电话	项目内容 描述

注：1）类似项目业绩的认定标准及有效证明文件要求见评审办法。

2）须随本表附有效证明材料，业绩证明材料须提供复印件并加盖本单位公章，内容清晰。未提供有效证明材料的项目业绩在评审时可不予认可。

3）本表中信息如有虚假，一经查实将导致其响应文件被拒绝。

供应商：_____（盖公章）

法定代表人或其授权人：_____（签字或盖章）

附件 8 项目计划和实施方案

项目计划和实施方案

供应商应根据采购文件技术需求及服务的要求，详细叙述拟提供服务的技术情况，包括但不限于如下内容：

- （1）项目理解；
- （2）服务方案
- （3）应急响应
- （4）人员安排
- （5）售后服务
- （6）其它说明

附件 9 参与本项目的项目团队介绍

姓名	学历	专业	职称/认证证书	相关从业年限	在本项目中的职责分工

注 1：表格内容如不能准确描述上述情况，供应商可在此表格后另附详细介绍及说明。

2： 附驻场人员特种设备作业资格证书复印件（须加盖聘用单位印章）

供应商：_____（盖公章）

法定代表人或其授权人：_____（签字/盖章）

日 期：

附件 10 政府采购投标担保函

政府采购投标担保函

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“供应商”）拟参加编号为_____的项目（以下简称“本项目”）响应，根据本项目采购文件，供应商参加响应时应向你方交纳响应保证金，且可以投标担保函的形式交纳响应保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下响应保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 成交后供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 采购文件规定的供应商应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的响应保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起个_____月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代供应商向你方支付响应保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商响应保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件 11 政府采购担保机构联系方式

北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式

一、中国投资担保有限公司

地址:北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 9 层

联系人: 边志伟 手机: 13810789199

联系电话: 010-88822573 传真: 010-68437040/68472315

电子邮箱: bianzw@guaranty.com.cn

二、首创投资担保有限责任公司

地址:北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层

联系人: 杨阳陈浩然手机: 13488752033 18910210850

联系电话: 58528750 58528760 传真: 58528757

电子邮箱: yangyang@scdb.com.cn; chenhaoran@scdb.com.cn

三、中关村担保有限公司

地址:北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层

联系人: 李玉春手机: 13910831169

联系电话: 59705232 传真: 59705606

电子邮箱: li_yuchu@126.com

附件 12 中小企业声明函

中小企业的声明（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附件：中小企业声明函附件

中小企业声明函附件

供应商：_____

从业人员：_____人；

营业收入：_____万元；

资产总额：_____万元。

制造商：_____

从业人员：_____人；

营业收入：_____万元；

资产总额：_____万元。

本公司对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

附件 12-2 监狱企业证明文件（符合条件的供应商提供）

供应商为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件并加盖供应商公章。供应商应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责。提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。

加盖供应商公章

附件 12-3 残疾人福利性单位声明函（符合条件的供应商提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 13 响应保证金缴纳凭证

附响应保证金缴纳凭证复印件

加盖投标人公章

附件 14—采购文件要求的或供应商认为有必要提供的其它资料

.....

复印件加盖供应商公章