

北京航空航天大学招标采购管理信息系统

使用人/经费负责人 操作手册

北京阳光公采科技有限公司 2019 年 04 月

目录

—.	用户登录	2
	1.1 进入网站	2
	1.2 登录	
	1.3基础功能	3
	1.4退出	6
_,	招投标管理	
	2.1 采购项目申请(使用人)	7
	2.2 采购申请确认(经费负责人)	10
	2.3 代理机构抽选(经费负责人)	11
	2.4 采购文件审核(使用人/经费负责人)	13
	2.5 采购结果确认(经费负责人)	15
	2.6 集采结果备案(使用人)	17
	2.7项目变更初核(使用人/经费负责人)	17
	2.8 公告变更初核(经费负责人)	18
	2.9 采购项目汇总	19

一. 用户登录

1.1 进入网站

方式一: 登录学校招标采购管理网站 http://zbcg.buaa.edu.cn, 点击右侧 "招标采购管理信息系统"进入,如下图:



方式二:用浏览器打开♥http://eprocurement.buaa.edu.cn,进入招标采购管理信息系统,点击采购人代表登录,如下图所示

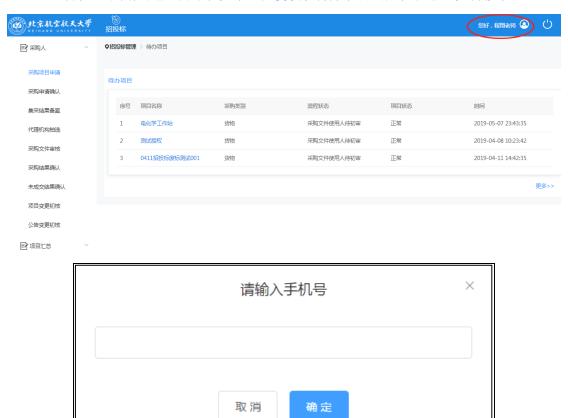


注: 为了更好的体验效果,建议使用谷歌、火狐浏览器!

1.2 登录

通过学校统一认证帐号密码登录进入系统;默认进入待办页面,显示此账号 待办的所有项目,点击项目名称可快速进入到审批页面,如图所示

注: 首次登录需要用户填写手机号,以便接收待办项目的短信提示,支持修改。



1.3 基础功能

●修改用户手机号

在系统首页,右上角点击 ,弹框显示已填写的手机号,重新编辑确定即可。

●查询/重置

默认显示角色对应的所有申请表;可根据经费类型、采购方式、状态、经费负责人、申请单位以及时间条件进行筛选查询;点击【重置】按钮即可清空查询条件;如图所示

经赛类型	国达拉西米型 ·	采购方式	请选择采购方式 ~	状态	MaiSto V	经费负责人	诗输入经养佐善人
申请单位		开始时间	首長年期	结束时间	自由 自用	系统编号	语始入系统调号
	直询						

●查看

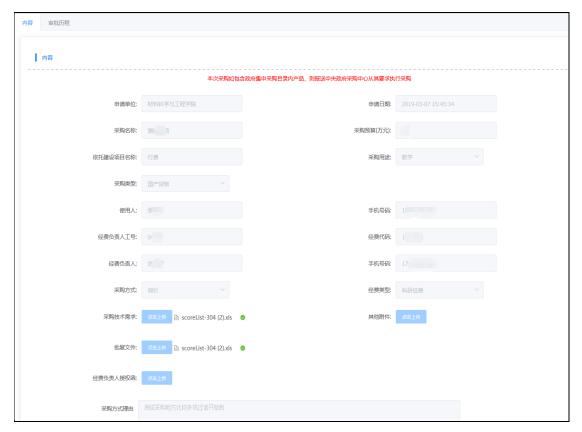
1、选中项目点击【查看】即可查看项目对应的详情;包含流程图、内容以及审批历程;如图所示



2、页面上方显示此项目的审批流程,审批通过的显示为绿色,正在审核的显示为黄色,未审核的流程的显示为灰色,审核不通过的显示为红色;如图所示



3、项目内容:可对项目申请信息进行查看,不可操作;如图所示



4、审批历程:可查看此项目已审批的流程节点;包含时间、审批结果、审批人员信息以及 ip 地址;如图所示



1.4 退出

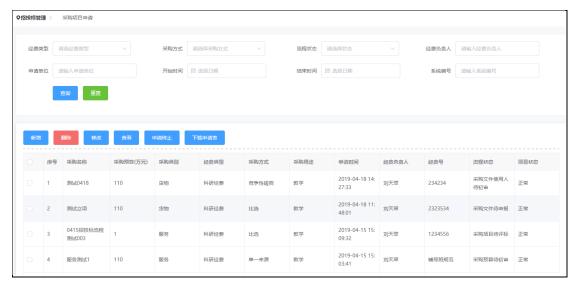
1、登录成功后,在页面右上角点击 b 按钮,弹出提示框,是否退出登录; 点击【确定】即可退出系统;如图所示



二、招标采购管理

2.1 采购项目申请(使用人)

采购项目申请页面,可执行【新增】【删除】【修改】【查看】【申请终止】【下 载申请表】操作;如下图所示



●查询/重置/查看

可根据条件快速查询,重置查询条件,查看项目详情等操作;如图所示

经费类型	请选经费类型	采购方式	请选择采购方式 ~	状态	请选择状态	经费负责人	请输入经费负责人
申请单位	请输入申请单位	开始时间:	宣 选择日期	结束时间:	自 选择日期	系统编号	请输入系统编号
	查询						

●修改

选中要修改的项目点击【修改】即可对项目详情进行操作;修改后点击【提交】或【暂存】即可;如图所示

注: 只有暂存和退回状态的项目可执行修改操作

新增		修改	查看	申请终止 下套	战申请表							
	序号	采购名称	采购预算(万元)	采购类别	经费类型	采购方式	采购用途	申请时间	经费负责人	经费号	流程状态	项目状态
- [1	測试管存	110	货物				2019-04-23 10: 23:54			暂存	正常
	2	測试0418	110	货物	科研经费	竞争性磋商	教学	2019-04-18 14: 27:33	刘天翠	234234	采购文件使用人	正常
	3	测试立项	110	货物	科研经费	比选	数学	2019-04-18 11: 48:01	刘天翚	2323534	采购文件待申报	正常
	4	0415招投标流程	1	服务	科研经费	比选	教学	2019-04-15 15:	刘天翠	1234556	采购项目待评标	正常

●新增

点击【新增】,选择采购类别货物/服务,跳转至新增页面,如图所示

			×
采购类别	请选择采购类别	~	
		确定	取消

新增信息				
	本次采购如包含政府集中	平采购目录内产品(点击查看生采目录),则报送中央政府采购中心	以其要求执行采购	
申请单位:	后勤集团	申请日期:	2019-04-23 10:25:28	
采购名称:		采购预算(万元):		
依托建设项目名称:		采购用途:	请选择	
是否进口:	请选择 ~			
使用人:	刘天翚	手机号码:	17610262563	
经费负责人工号:		经费代码:		
经费负责人:		手机号码:		
采购方式:	请选择	经费类型:	请选择	
采购技术需求:	点击上传	其他附件:	点击上传	
简要技术指标		非必慎. 采	制放射性同位素和射线装置的,需提供安全保卫处	批复意见

注:"点击查看集采目录"跳转至集采目录页面,如采购政府集中采购目录内产品并需报送中央政府采购中心立项的项目,需通过本系统申请备案。

●删除

选择要删除的项目-【删除】,提示是否确定删除;点击【确定】即可删除此项目;如图所示

注: 只有暂存状态的项目可执行删除操作

ŧ	折增		修改	查看	Fi 下车	战申请表							
	/	序号	采购名称	采购预算(万元)	采购类别	经费类型	采购方式	采购用途	申请时间	经费负责人	经费号	流程状态	项目状态
		1	測试智存	110	货物				2019-04-23 10: 23:54			暂存	正常
		2	测试0418	110	货物	科研经费	竞争性磋商	教学	2019-04-18 14: 27:33	刘天單	234234	采购文件使用人	正常
		3	测试立项	110	货物	科研经费	比选	教学	2019-04-18 11: 48:01	刘天翠	2323534	采购文件待申报	正常
		4	0415招投标流程 測试003	1	服务	科研经费	比选	教学	2019-04-15 15: 09:32	刘天翠	1234556	采购项目待评标	正常
		5	服务测试1	110	服务	科研经费	单一来源	教学	2019-04-15 15: 03:41	刘天單	辅导班规范	采购预算待初审	正常

●申请终止

选择要终止的项目-【申请终止】,填写终止理由、上传附件,点击【确定】即可发起项目终止,项目状态变为终止审核,项目提交至招标中心初/复审;如 图所示





□								申请表	请终止 下载	查看 申	翻除修改		新增
1 110 禁煙 料研必要 楽清採标 保際运行 如天曜 523542	项目状态	流程状态	经费号	经费负责人	申请时间	采购用途	采购方式	经费类型	采购类别	采购预算(万元)	采购名称	序号	
	终止审核中	(终止) 招标中 心初审	523542	刘天翠		保障运行	邀请招标	科研经费	货物	110		1	
2 121654 40 貨物 料研経費 公开指标 保険返行 2018-12-27 15:1 6:09 効天型 132156 (後止) 指标中心初末	终止审核中	(终止) 招标中 心初审	132156	刘天翚		保障运行	公开招标	科研经费	货物	40	121654	2	

2.2 采购申请确认(经费负责人)

如果采购使用人和经费负责人为同一人,则跳过此步骤;

●查询/重置/查看

可根据条件快速查询,重置查询条件,查看项目详情等操作;如图所示

经费类型	请选经费类型 ~	采购方式	请选择采购方式	状态	请选择状态	经费负责人	请输入经费负责人
申请单位	请输入申请单位	开始时间:	= 选择日期	结束时间:	= 选择日期	系统编号	请输入系统编号
	查询						

●审批

选择项目-【审批】,经费负责人可对提交的项目信息进行修改;经费负责人 承诺,默认为承诺状态;填写审批意见,默认为同意;若审批不同意,需填写原 因;点击【确定】即退回至项目发起人;审批确认通过则提交至财务处进行预算 审批。

采购授权管理:分为"完全授权"、"部分授权"、"不作授权";

"完全授权"指将整个采购项目后续所有环节【代理机构抽选】、【采购文件确认】、【采购结果确认】、【采购变更】的处理权授予使用人:

"部分授权"指将采购项目后续环节【代理机构抽选】、【采购文件确认】、 【采购结果确认】、【采购变更】的处理权按选择情况部分授予给使用人;

"不作授权"指将整个采购项目后续所有环节【代理机构抽选】、【采购文件确认】、【采购结果确认】、【采购变更】完全由经费负责人本人自己操作。

如下图所示:

官 采购人 ^	
采购项目申请	经费负责人所出说明
采购申请确认	■ 我承抽 项目资金来源已落实,采购内容与项目批复文本一致,可行性论证已通过,相关审批手项已经获取,具备采购条件,且设备会要地点已确定,先申请自动进行招与采购。
集采结果备案	
代理机构抽选	
采购文件审核	采购接収管理
采购结果确认	采购版权管理 请选择 人
未成交结果确认	本采购项目完全授权给使用人
项目变更初核	部分授权 本来购项目不作任何授权
公告变更初核	南放意见
■ 项目汇总	是否同意: 同意
	同意

2.3 代理机构抽选(经费负责人)

如果经费负责人授权给采购使用人,则本步骤由使用人操作;

●查询/重置/查看

可根据条件快速查询,重置查询条件;查看项目详情等操作;如图所示

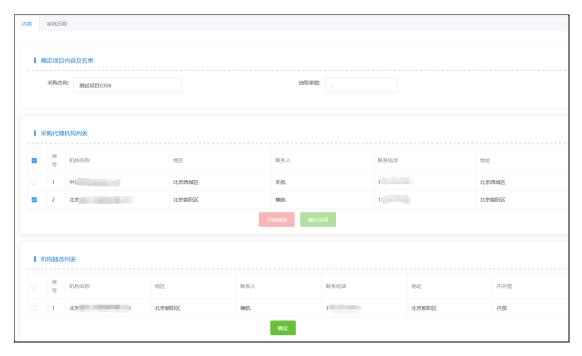
经费类型	请选经费类型	采购方式	请选择采购方式	状态	请选择状态	经费负责人	请输入经费负责人
申请单位	请输入申请单位	开始时间:	簡 选择日期	结束时间:	自 选择日期	系统编号	请输入系统编号
	查询 重置						

●抽选

支持多个待抽取的项目同时抽取,选择待抽取的项目点击【抽取】,项目若包含进口货物需要抽选内、外贸代理机构,点击【开始抽选】系统随机抽选出的两家代理机构,选择一家点击【确认结果】;机构抽选列表会显示确定的机构;

抽选后项目自动推送至选择的采购代理机构处,如果采购代理机构拒绝受领此任务,则需重新抽取代理机构;如图所示





●下载抽取结果

选择项目-【下载抽取结果】,页面左下角显示下载的代理机构抽取文件,点击文件打开查看,如图所示

注: 抽取代理机构之后才能下载抽取结果。



北航货物与服务入	围代理机构抽取备案书
采购项目名称	北京航空航天大学材料科学与工程学院测试429
采购预算	110.0(万元)
经费负责人	刘夭翠
候选采购代理机构	北京星舟工程管理有限公司,中招国际招标有限公司
委托采购代理机构	北京星舟工程管理有限公司
采购代理机构联系人及电话	楠航,15932525898
进口设备名称	传感器处理系统,多功能一体机,软件
候选外贸代理机构	賽尔网络有限公司,中国教学仪器设备有限公司
委托外贸代理机构	赛尔网络有限公司
外贸代理机构联系人及电话	王乐乐,15510505500
经费负责人或受委托经办人 (签字):	
手机:	
抽签时间: 2019-04-29 10.3503	
备注: 1、采购人签订外贸代理合同须凭本备案表方能申请盖	章。
2. 此表适用于单台超10万, 批量超20万的设备采购项目	- 如果购

2.4 采购文件审核(使用人/经费负责人)

如果经费负责人授权给采购使用人,则本步骤只需由使用人操作;

●查询/重置/查看

可根据条件快速查询: 重置查询条件: 查看项目详情等操作: 如图所示

经费类型	请选经费类型	采购方式	请选择采购方式	状态	请选择状态	经费负责人	请输入经费负责人
申请单位	请输入申请单位	开始时间:	> 选择日期	结束时间:	் 选择日期	系统编号	请输入系统编号
	查询						

●审批

使用人对代理机构上传的代理协议、采购文件以及编写的采购公告进行审核 (开标时间及地点当前环节未定),若对上传的文件无异议,审批同意,点击【提 交】即可至下一流程;若审批不同意,填写审批意见点击【提交】即退回至采购 文件申报流程;公告内容只能查看不能修改;如图所示

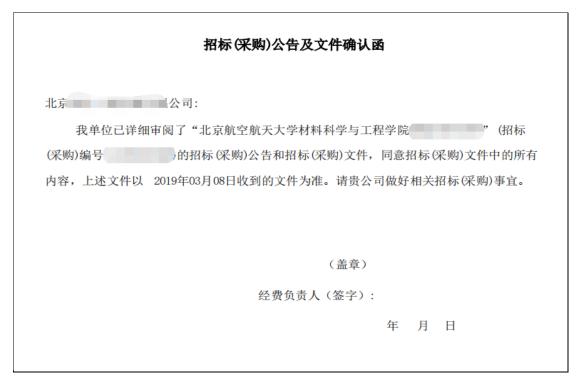


●采购文件确认函下载

选择项目-【采购文件确认函下载】,页面显示下载的采购文件确认函,打开即可查看;如图所示

注: 只有采购文件确认完成后才可进行下载采购文件确认函;





2.5 采购结果确认(经费负责人)

如果经费负责人授权给采购使用人,则本步骤由使用人操作;

●查询/重置/查看

可根据经费类型、采购方式、状态、经费负责人、申请单位以及时间条件进行筛选查询;点击【重置】按钮即可清空查询条件;如图所示



●定标

选择项目-【定标】,显示定标详情包含专家信息、供应商报价及得分排名, 默认排名第一的供应商中标,选择同意/不同意;同意即可到下一步流程,不同 意即停留至此流程;如图所示



●评审结果确认函下载

确定中标供应商后可下载项目【评审结果确认函下载】,如下图所示

注: 确定结果后才可下载评审结果确认函



2.6 集采结果备案(使用人)

如采购项目申请为中央预算单位政府集中采购目录内的项目,在完成采购后 需登录将结果备案,如果为集采目录外的采购,**无此步骤**。

●查询/重置/查看

可根据经费类型、采购方式、状态以及申请时间进行搜索查询;点击【重置】可清空查询条件;如图所示

经费类型	请选经费类型	采购方式	请选择采购方式 ~	状态	请选择状态	经费负责人	请输入经费负责人
申请单位	申请单位 请输入申请单位		簡 选择日期	结束时间:	் 选择日期	系统编号	请输入系统编号
	查询						

●审核

选择项目-【审核】,查看项目信息,完善开标时间、成交时间、成交供应商、成交金额等文件,文件信息填写完整之后点击确定即可;提交至招标中心初/复审;如图所示



开标时间: ① 选择日期时间 成交供应商: 成交供应商: 成交会额(元): 成交单项间: □ 选择日期	
成交金额(元): 成交时间:	
中标通知书: 点击上传 采购文件: 点击上传	
采购公告: 点击上传 成交公告: 点击上传	

2.7 项目变更初核(使用人/经费负责人)

如果经费负责人授权给采购使用人,则本步骤只需由使用人操作;

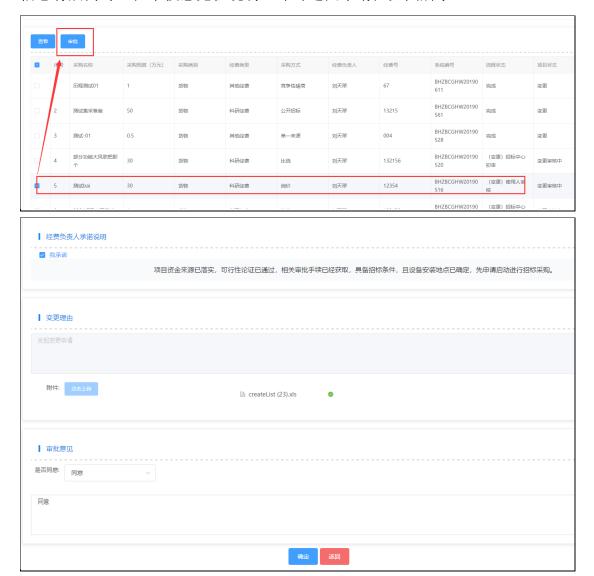
●查询/重置/查看

可根据经费类型、采购方式、状态以及申请时间进行搜索查询;点击【重置】可清空查询条件;如图所示

经费类型	请选经费类型	采购方式	请选择采购方式	状态	请选择状态 ~	经费负责人	请输入经费负责人
申请单位	请输入申请单位	开始时间:	宣 选择日期	结束时间:	苣 选择日期	系统编号	请输入系统编号
	直询						

●审批

选择项目-【审批】,查看项目信息,点击下载查看提交变更的文件,若无异议,填写审批意见选择【同意】,即审核通过,提交至招标中心审核;若对项目信息有疑问时,在审核意见栏说明,即可退回申请;如图所示



2.8 公告变更初核(经费负责人)

如果经费负责人授权给采购使用人,则本步骤由使用人操作;

●查询/重置/查看

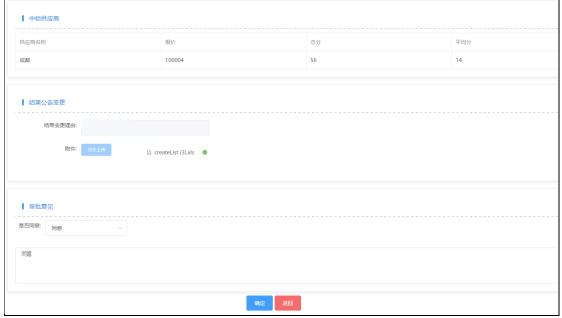
可根据经费类型、采购方式、状态以及申请时间进行搜索查询;点击【重置】可清空查询条件;如图所示



●审批

选择项目-【审批】,查看项目信息,点击下载提交变更的文件,若无异议, 选择【同意】审批意见默认同意,即审核通过提交至招标中心审核;若对项目信 息有疑问时,在审核意见栏填写内容,即可驳回申请;如图所示





2.9 采购项目汇总

显示此账号经手过的所有项目,只可查看不可编辑。

●查询/重置/查看

可根据条件快速查询; 重置查询条件; 查看项目详情等操作; 如图所示



●文件打包

选择已完成状态的项目,点击【文件打包】,下载项目相关附件的压缩包,如图所示

	查看	3	次件打包								
		号	采购名称	采购预算(万 元)	采购类别	经费类型	采购方式	采购用途	申请时间	经费负责人	经费号
		1	dsfaersdve42 6	110	货物	科研经费	比选	教学	2019-04-26 18:38:37	刘天翠	46344
		2	dsfaersdve42 6	110	货物	科研经费	比选	教学	2019-04-26 18:38:37	刘天翚	46344
		3	备案426	110	货物	科研经费	比选	教学	2019-04-26 17:45:17	刘天罕	36534
		4	测试约标室	110	货物	科研经费	比选	科研	2019-04-26 16:33:49	刘天翠	35435
		5	这是另一条26	110	货物	科研经费	询价	教学	2019-04-26 15:57:25	刘天翠	32423
》北京航空航天大学zip ^											